



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria das Cidades



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO/CE

6º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO DE SANEAMENTO-RSIS

Julho/2011



CONSÓRCIO DGH - Cariri (CONDUCTO □ GERENTEC □ HIDROCONSULT)

Endereço:

Av. Washington Soares, nº 855, sala 103

Edson Queiroz Fortaleza/CE

Fone/Fax: (85) 3458405

CNPJ: 13.461.376/00045

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DAS CIDADES



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

Secretário das Cidades

Camilo Sobreira de Santana

Secretário Adjunto

Eugenio Rabelo

Secretário Executivo

Sérgio Barbosa

Coordenadoria de Saneamento Ambiental

Coordenador: Edmundo Olinda Filho

Gerenciamento e Fiscalização do Contrato

Edilson Uchôa Lopes

Fernando Sérgio Studart Leitão

Endereço:

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora

Cambeba | CEP: 60.830-120 | Fortaleza/CE

Fone: (85) 3101-4448 | Fax: (85) 3101-4450

Email: cidades@cidades.ce.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

Prefeito do Município de Farias Brito

José Vandevelder Freitas Francelino

Secretaria de Infraestrutura

Roberto Rodrigues Silva

Secretaria de Saúde

José Liberalino de Menezes Neto

Secretaria de Ação Social

Maria Socorro de Oliveira

ÍNDICE GERAL

APRESENTAÇÃO	1
1. INTRODUÇÃO AO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO	2
2. CONSIDERAÇÕES SOBRE O 6º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO	4
3. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES	5
3.1. Aspectos Iniciais.....	5
3.2. Codificação.....	6
3.2.1. Cadastro de Estados.....	8
3.2.2. Cadastro de Distritos	12
3.2.3. Cadastro de Localidades.....	16
3.2.4. Cadastro de Empresas.....	20
3.2.5. Cadastro de Âmbitos administrativos.....	26
3.2.6. Cadastro de Fontes de Informação	30
3.2.7. Cadastro de Setores do Saneamento.....	34
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38

LISTA DE FIGURAS

Figura 2.1. Cronograma de desenvolvimento do sistema.....	4
Figura 3.1. Menu Cadastros.....	7
Figura 3.2. Tela Listar Estados.....	8
Figura 3.3. Tela Editar Estado.....	9
Figura 3.4. Tela Cadastrar Estado.....	10
Figura 3.5. Tela Exclusão Estados.....	11
Figura 3.6. Tela Listar Distritos.....	12
Figura 3.7. Tela Editar Distrito.....	13
Figura 3.8. Tela Cadastrar Distrito.....	14
Figura 3.9. Tela Excluir Distrito.....	15
Figura 3.10. Tela Listar Localidades.....	16
Figura 3.11. Tela Editar Localidade.....	17
Figura 3.12. Tela Cadastrar Localidade.....	18
Figura 3.13. Tela Excluir Localidades.....	19
Figura 3.14. Tela Listar Empresas.....	20
Figura 3.15. Tela Editar Empresa.....	22
Figura 3.16. Tela Cadastrar Empresa.....	24
Figura 3.17. Tela Excluir Empresa.....	25
Figura 3.18. Tela Listar Âmbito Administrativo.....	26
Figura 3.19. Tela Editar Âmbito Administrativo.....	27
Figura 3.20. Tela Cadastrar Âmbito Administrativo.....	28
Figura 3.21. Tela Excluir Âmbito Administrativo.....	29
Figura 3.22. Tela Listar Fonte.....	30
Figura 3.23. Tela Editar Fonte.....	31
Figura 3.24. Tela Cadastrar Fonte.....	32
Figura 3.25. Tela Excluir Fonte.....	33
Figura 3.26. Tela Listar Setores do Saneamento.....	34
Figura 3.27. Tela Editar Setores do Saneamento.....	35
Figura 3.28. Tela Cadastrar Setores do Saneamento.....	36
Figura 3.29. Tela Excluir Setores do Saneamento.....	37



APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no **6º Relatório de Acompanhamento da Implantação de um Sistema de Informações do Plano de Saneamento – RSIS** de Farias Brito, elaborado no âmbito do Contrato nº 008/CIDADES/2010, instituído entre a Secretaria das Cidades e o Consórcio DGH - Cariri, com o objetivo de prestar assessoria e consultoria na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Esse Contrato é resultante do Termo de Cooperação Técnica nº 004/CIDADES/2009, firmado entre a Prefeitura Municipal de Farias Brito e a Secretaria das Cidades.

O Convênio Funasa 1258/2009 se insere no propósito do Governo Federal de apoiar os municípios brasileiros na busca continuada por acesso universalizado ao saneamento básico pautado na Lei Federal nº 11.445/07, que estabelece diretrizes nacionais para o setor de saneamento. Considerando o que dispõe a legislação federal, o PMSB visa à definição de estratégias e metas para os setores de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, além da drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.



1. INTRODUÇÃO AO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO

Com a aprovação da Lei 11.445/07, o setor de saneamento passou a ter um marco legal, baseado em princípios da eficiência e da sustentabilidade econômica, controle social, segurança, qualidade e regularidade, buscando fundamentalmente a universalização dos serviços.

O panorama da situação brasileira com relação às condições sanitárias é precário. Dessa maneira, o Governo Federal, por meio da Secretaria das Cidades, em parceria com a Prefeitura Municipal de Farias Brito, visa fortalecer o planejamento das ações de saneamento com a participação popular atendendo aos princípios da política nacional de saneamento básico (Lei nº 11.445/07), objetivando melhorar a salubridade ambiental, proteger o meio ambiente e promover a saúde pública, com vistas no desenvolvimento sustentável do Município.

Sendo assim, o Plano Municipal de Saneamento Básico de Farias Brito se compõe dos seguintes produtos: Produto 1 - Relatório de Sistema de Indicadores – RSI; Produto 2 - Relatório de Diagnóstico Situacional – RDS; Produto 3 - Relatório de Cenários Prospectivos e Concepção de Alternativas – RCPCA; Produto 4 - Relatório de Compatibilização de Planos Setoriais – RCPS; Produto 5 - Relatório de Objetivos e Metas – ROM; Produto 6 - Relatório de Compatibilização de Planejamento – RCP; Produto 7 - Relatório de Programas, Projetos e Ações – RPPA; Produto 8 - Relatório de Ações Emergenciais e Contingenciais – RAEC; Produto 9 - Relatório de Avaliação Sistemática de Programação – RASP. Nessa sistemática também são apresentados relatórios mensais, sendo: Relatório Mensal de Andamento da Elaboração do PMSB – RMA, Relatório de Mecanismos de Participação da Sociedade – RMPS e **Relatório de Acompanhamento da Implantação de um Sistema de Informações do Plano de Saneamento (RSIS)**.

Os relatórios mensais de andamento (RMA), de mecanismos de participação da sociedade (RMPS) e de sistema de indicadores (RSIS) são encaminhados descrevendo as atividades referentes às etapas de desenvolvimento dos PMSB do município. Considerando a elaboração e entrega do trabalho denominado Relatório Preliminar de Planejamento para



Elaboração dos PMSB, alguns aspectos foram descritos enquanto atividades, sendo adotada para elaboração do RMA, RMPS e RSIS a descrição das ações desenvolvidas conjuntamente em julho.

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim
CREA 13.377-D/CE

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto
CREA 12.945-D/CE

Analista de Sistemas Carlos M. S. de Oliveira

2. CONSIDERAÇÕES SOBRE O 6º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO

Durante o mês de julho foi dado prosseguimento à codificação do sistema e já iniciados os testes da codificação realizada.

Figura 2.1. Cronograma de desenvolvimento do sistema

Atividades		Meses										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Análise de situação	OK										
2	Planejamento		OK									
3	Modelagem			OK	OK							
4	Codificação					OK	OK					
5	Carga de dados											
6	Testes						OK					
7	Implantação											

3. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES

3.1. Aspectos Iniciais

Para compreender a fase de codificação, precisa-se de um conhecimento básico do papel que as linguagens de programação desempenham no desenvolvimento dos programas de computador. Uma linguagem de programação permite a um programador desenvolver os conjuntos de instruções que constituem o programa do computador. Muitas linguagens de programação diferentes têm sido desenvolvidas, cada uma com seu vocabulário, gramática e usos exclusivos. Uma das suas principais metas é permitir que programadores tenham uma maior produtividade, expressando suas intenções mais facilmente do que quando comparado com a linguagem que um computador entende nativamente (código de máquina). Assim, as linguagens de programação são projetadas para adotar uma sintaxe de nível mais alto, facilitando o entendimento dos programadores humanos. Linguagens de programação são ferramentas importantes para que programadores e engenheiros de software possam escrever programas mais organizados e com maior rapidez.

O objetivo da fase de codificação é o desenvolvimento e simulação do software especificado no Projeto Físico, fazendo uso da linguagem definida e do ambiente gráfico de desenvolvimento, e iniciar a construção do software, à luz das regras normatizadas segundo a documentação técnica apurada até o momento do projeto. O resultado são os programas fontes, devidamente testados.

Serão apresentadas todas as telas do sistema. Para tanto, foram definidos vários ícones representativos de funções do sistema que serão apresentados a seguir:

 Ícone que representa uma ação. Será realizada uma ação que poderá ser a chamada de uma nova tela do sistema ou uma outra ação associada ao item.

 Ícone de edição. Será apresentada uma tela para a edição do item selecionado.



Ícone que representa a exclusão e deverá excluir o item selecionado. Para evitar uma exclusão indesejada sempre será solicitada uma confirmação para esta atividade.



Ícones que representam os sinalizadores de acompanhamento dos projetos/programas, O ícone verde significa que o projeto/programa está com o andamento dentro dos parâmetros de normalidade. O ícone amarelo significa que o projeto/programa está com mais de 20% de atraso, ou seja, o percentual realizado cadastrado está inferior ao percentual calculado pelo sistema de acordo com os parâmetros do cadastramento do projeto/programa. O ícone vermelho significa que o projeto/programa está com mais de 50% de atraso, ou seja, o percentual realizado cadastrado está inferior ao percentual calculado pelo sistema de acordo com os parâmetros do cadastramento do projeto/programa.

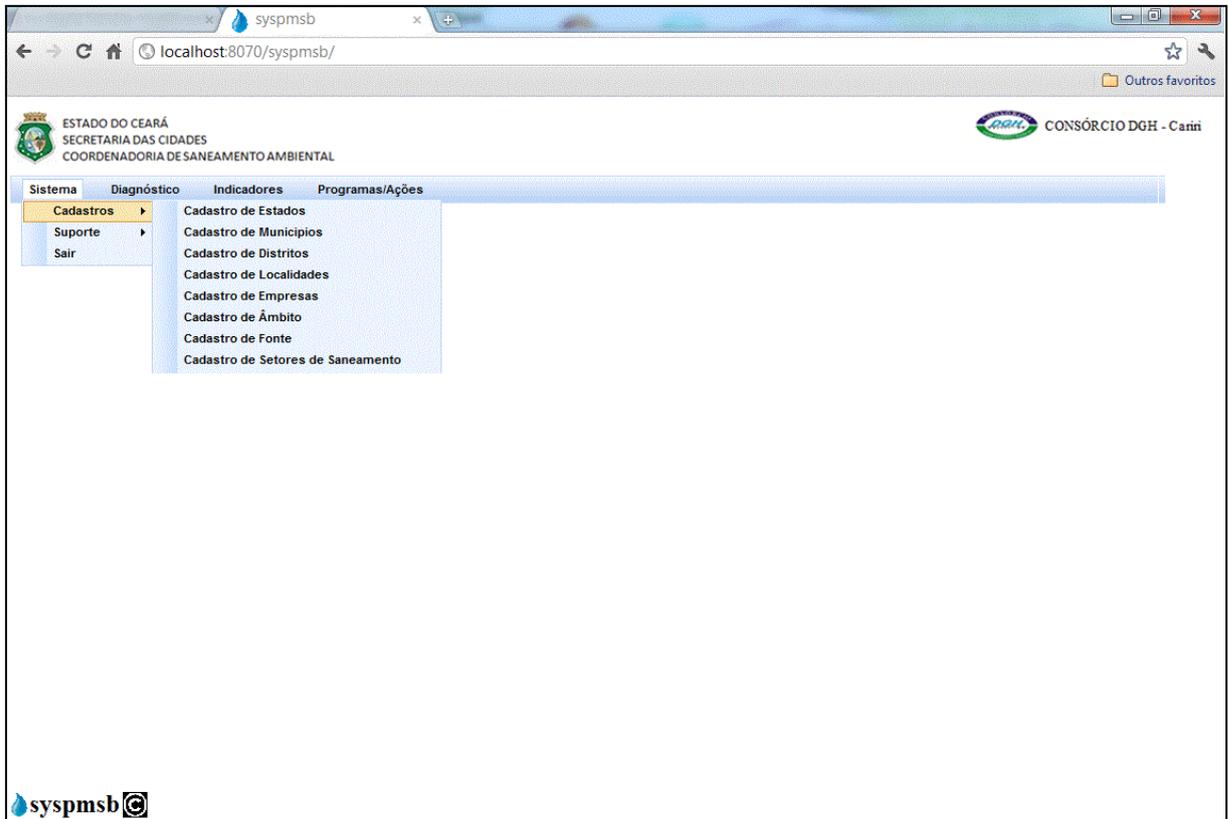
3.2.Codificação

Ao selecionar o sistema será mostrada a tela com os menus gerais. Selecionando a primeira aba “Sistema” é apresentada uma lista de opções. Clicando em “Cadastros” são apresentados um menu com os cadastros básicos do sistema (**Figura 3.1**), conforme foi apresentado no 5º RSIS.

Este menu contém vários cadastros de tabelas auxiliares do sistema:

- Cadastro de estados;
- Cadastros de municípios, já apresentado no 5º RSIS;
- Cadastros de distritos;
- Cadastros de localidades;
- Cadastros de empresas;
- Cadastros de âmbitos;
- Cadastros de fonte;
- Cadastros de setores do saneamento;

Figura 3.1. Menu Cadastros



3.2.1. Cadastro de Estados

O cadastro de estados mantém o controle sobre as unidades de federação (UF's) e foi captado da base de dados do IBGE.

Na tela “Listar Estados” são apresentados todos os estados brasileiros. Existem os ícones: ,  e os botões **Novo Estado** e **Voltar**.

Figura 3.2. Tela Listar Estados

ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

CONSÓRCIO DGH - Cariri

Sistema Diagnóstico Indicadores Programas/Ações

Listar Estados

Novo Estado Voltar

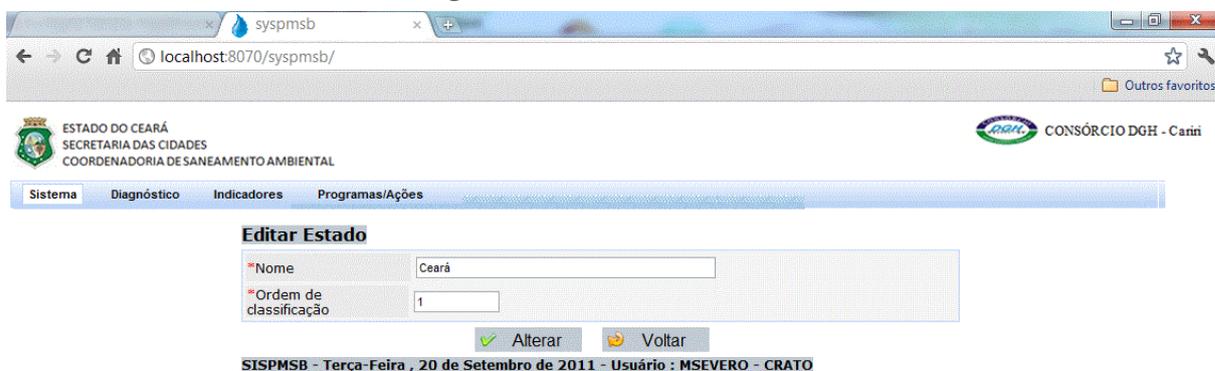
Seq.	Cód.IBGE	Nome		
1	23	Ceará		
2	24	Rio Grande do Norte		
3	22	Piauí		
4	21	Maranhão		
5	25	Paraíba		
6	26	Pernambuco		
7	27	Alagoas		
8	28	Sergipe		
9	29	Bahia		
10	35	São Paulo		
11	33	Rio de Janeiro		
12	31	Minas Gerais		
13	32	Espírito Santo		
14	41	Paraná		
15	42	Santa Catarina		
16	43	Rio Grande do Sul		
17	50	Mato Grosso do Sul		
18	51	Mato Grosso		

SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados do Estado:

- Nome: Nome do Estado.
- Ordem de classificação: Ordem que são apresentados na tela de listar os estados.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os estados.

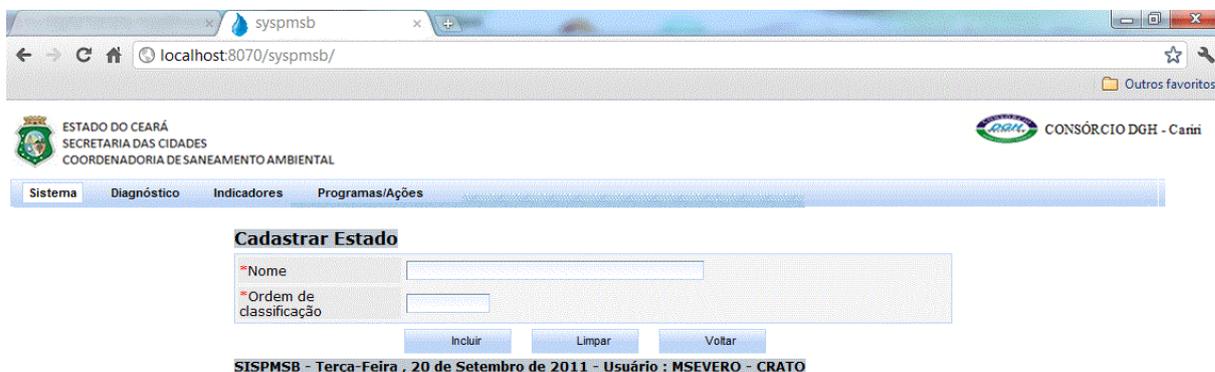
Figura 3.3. Tela Editar Estado



Clicando em **Novo Estado** é apresentada a tela de Cadastramento de dados de um novo Estado:

- Nome: Nome do Estado.
- Ordem de classificação: Ordem que são apresentados na tela de listar os estados.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os estados.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.4. Tela Cadastrar Estado



syspmsb
localhost:8070/syspmsb/

ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

CONSÓRCIO DGH - Cariri

Sistema Diagnóstico Indicadores Programas/Ações

Cadastrar Estado

*Nome

*Ordem de classificação

Incluir Limpar Voltar

SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.5. Tela Exclusão Estados

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8070/syspmsb/. The page title is 'Listar Estados'. A table lists 18 states with columns for 'Seq.', 'Cód.IBGE', and 'Nome'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Confirmar exclusão?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO'.

Seq.	Cód.IBGE	Nome
1	23	Ceará
2	24	Rio Grande do Norte
3	22	Piauí
4	21	
5	25	
6	26	
7	27	
8	28	
9	29	Bahia
10	35	São Paulo
11	33	Rio de Janeiro
12	31	Minas Gerais
13	32	Espírito Santo
14	41	Paraná
15	42	Santa Catarina
16	43	Rio Grande do Sul
17	50	Mato Grosso do Sul
18	51	Mato Grosso



3.2.2. Cadastro de Distritos

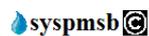
Cadastro de todos os distritos dos municípios, de acordo com os dados do IBGE.

Na tela “Listar Distritos” existem os ícones: ,  e os botões **Novo Distrito** e

Voltar.

Figura 3.6. Tela Listar Distritos

UF	Município	Código	Distrito	Empresa		
Ceará	Crato	230420205	Crato			
Ceará	Crato	230420206	Baixio das Palmeiras			
Ceará	Crato	230420207	Belmonte			
Ceará	Crato	230420209	Campo Alegre			
Ceará	Crato	230420210	Dom Quintino			
Ceará	Crato	230420218	Monte Alverne			
Ceará	Crato	230420222	Bela Vista			
Ceará	Crato	230420225	Ponta da Serra			
Ceará	Crato	230420230	Santa Fé			
Ceará	Crato	230420240	Santa Rosa			



Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados do Distrito:

- Nome: Nome do Distrito
- Município: Município a qual pertence o distrito.
- Empresa: Empresa que atende o distrito.
- População: Quantidade de habitantes do distrito.
- Área: área do distrito.
- Sede: Informação se o distrito é sede do município.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os distritos.

Figura 3.7. Tela Editar Distrito

Clicando em **Novo Distrito** é apresentada a tela de Cadastramento de um novo Distrito:

- Nome: Nome do Distrito
- Município: Município a qual pertence o distrito.
- Empresa: Empresa que atende o distrito.
- População: Quantidade de habitantes do distrito.
- Área: área do distrito.
- Sede: Informação se o distrito é sede do município.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os distritos.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.8. Tela Cadastrar Distrito

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.9. Tela Excluir Distrito

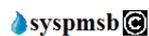
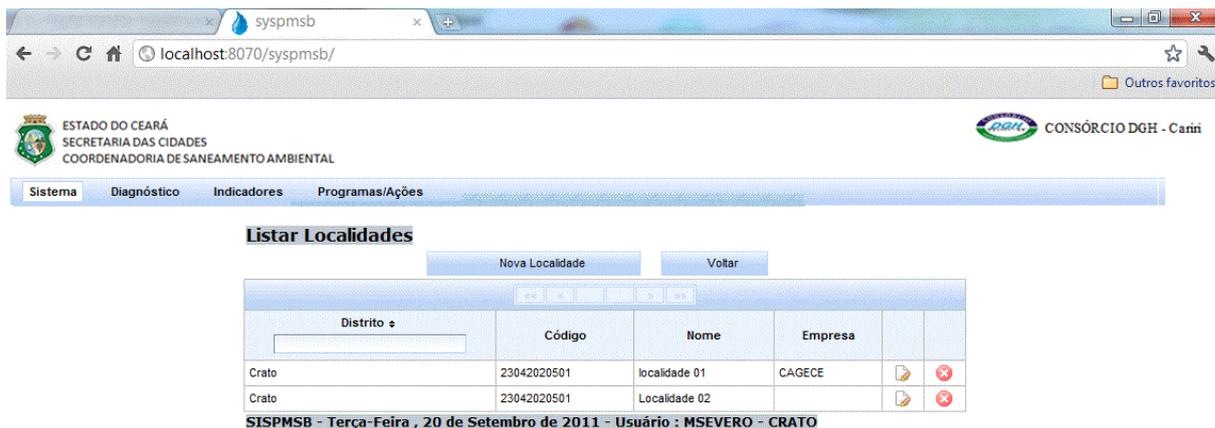


3.2.3. Cadastro de Localidades

Cadastro de todas as comunidades do município.

Na tela “Listar Localidades” existem os ícones: ,  e os botões [Nova Localidade](#) e [Voltar](#).

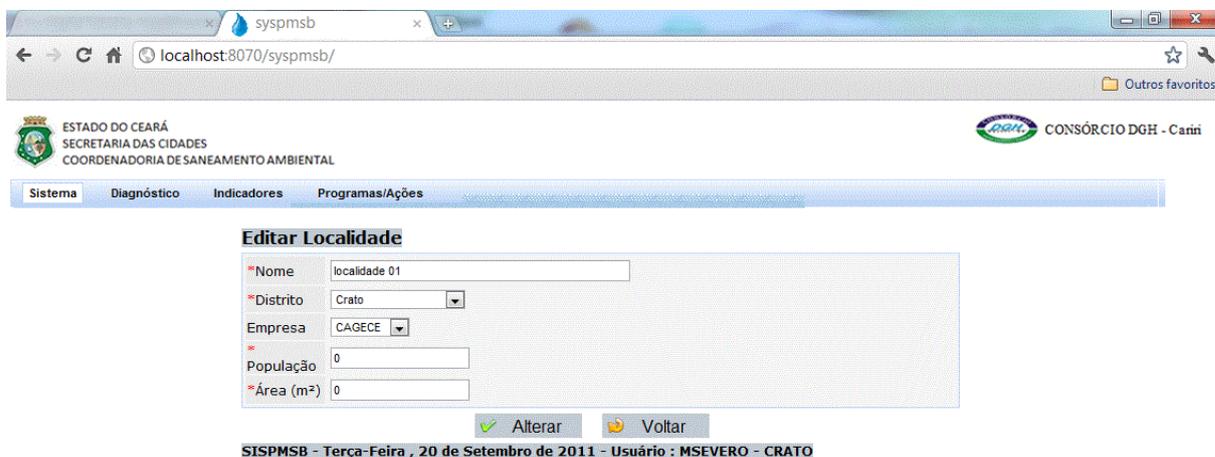
Figura 3.10. Tela Listar Localidades



Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados da Localidade:

- Nome: Nome da localidade.
- Distrito: Distrito a qual pertence a localidade.
- Empresa: Empresa que atende a localidade.
- População: Quantidade de habitantes da localidade.
- Área: área da localidade.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as localidades.

Figura 3.11. Tela Editar Localidade



Clicando em **Nova Localidade** é apresentada a tela de Inclusão de uma nova Localidade:

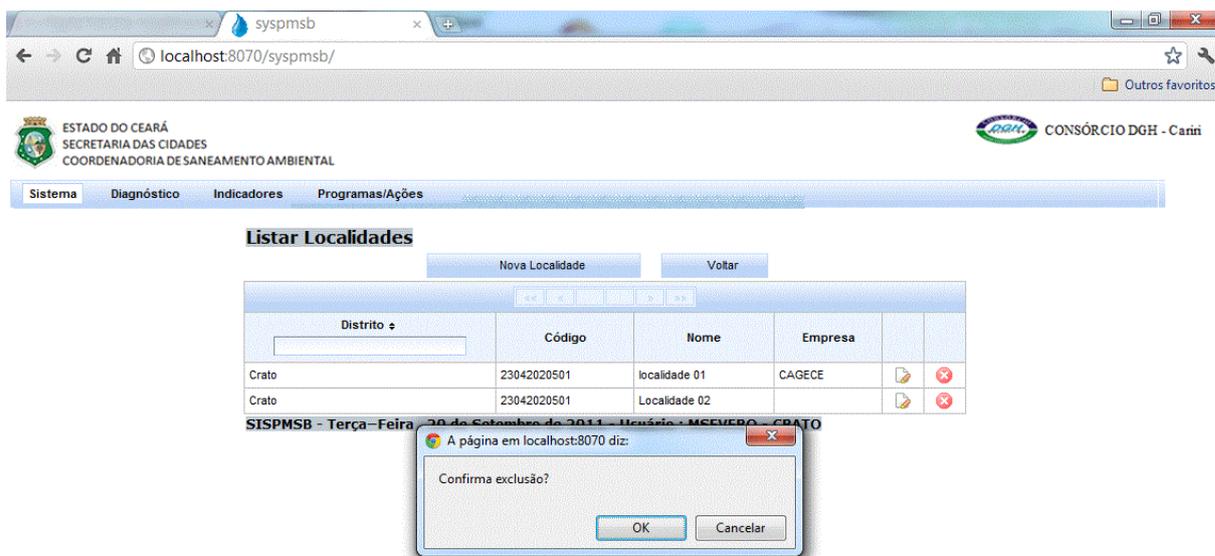
- Nome: Nome da localidade.
- Distrito: Distrito a qual pertence a localidade.
- Empresa: Empresa que atende a localidade.
- População: Quantidade de habitantes da localidade.
- Área: área da localidade.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as localidades.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.12. Tela Cadastrar Localidade

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.13. Tela Excluir Localidades





3.2.4. Cadastro de Empresas

Cadastro de todas as empresas que direta ou indiretamente participam do saneamento básico do município.

Na tela “Listar Empresas” existem os ícones: ,  e os botões **Nova Empresa** e **Voltar**.

Figura 3.14. Tela Listar Empresas

Código	CNPJ	Nome		
1	02.486.321/0001-73	ARCE - Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará		
2	07.040.108/0001-57	CAGECE - Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará		
3	11.111.111/0001-11	SAAE		

SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados da Empresa:

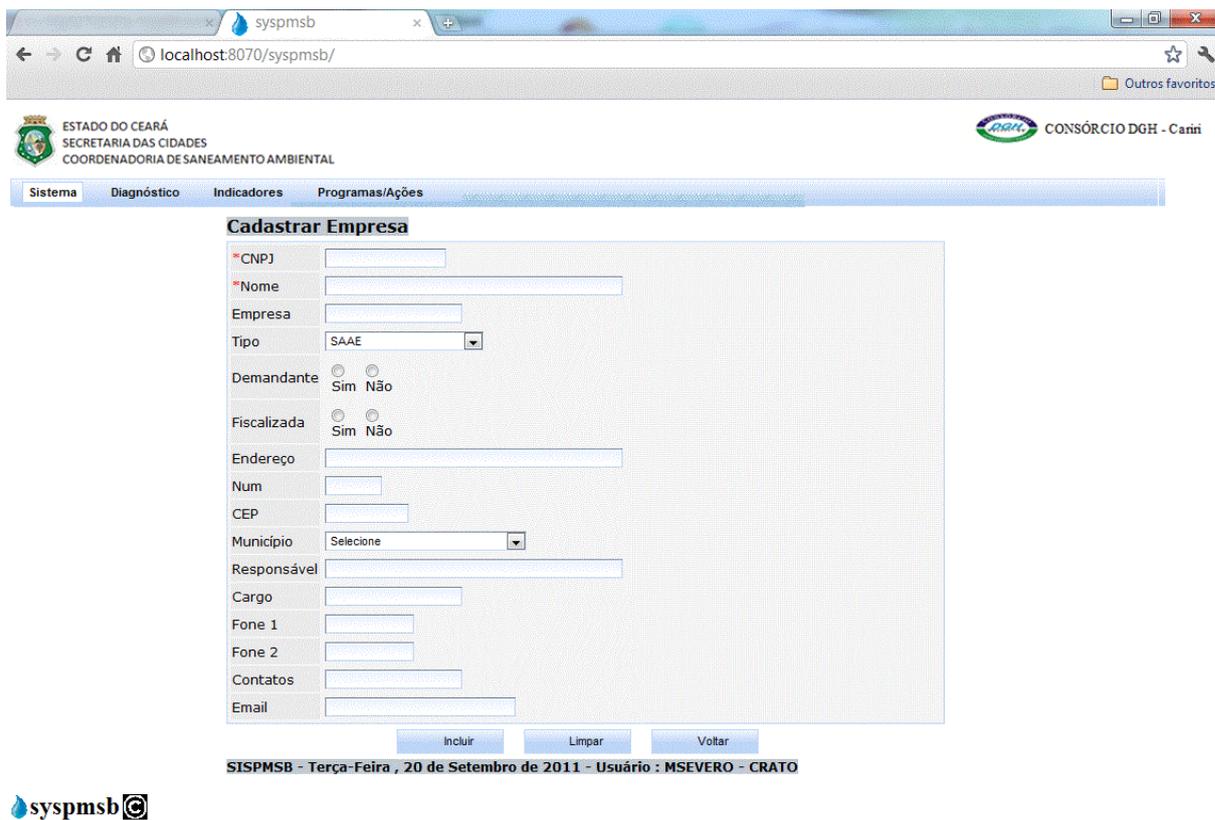
- CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- Nome: Razão social.
- Sigla: Sigla ou nome de Fantasia.
- Tipo: SAAE, CESAN, Agência Reguladora ou empresa privada.
- Demandante: Informa se a empresa é reguladora ou fiscalizadora.
- Fiscalizada: Informa se a empresa será fiscalizada.
- Endereço: Endereço da empresa.
- Num: Número do imóvel.
- CEP: Código de endereçamento postal.
- Município: Município da empresa.
- Responsável: Responsável por informações.
- Fone1: Número de telefone da empresa.
- Fone2: Número de telefone da empresa.
- Contatos: Contatos da empresa.
- Email: Email da empresa.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as empresas.

Figura 3.15. Tela Editar Empresa

Clicando em **Nova Empresa** é apresentada a tela de Inclusão de uma nova Empresa:

- CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- Nome: Razão social.
- Sigla: Sigla ou nome de Fantasia.
- Tipo: SAAE, CESAN, Agência Reguladora ou empresa privada.
- Demandante: Informa se a empresa é reguladora ou fiscalizadora.
- Fiscalizada: Informa se a empresa será fiscalizada.
- Endereço: Endereço da empresa.
- Num: Número do imóvel.
- CEP: Código de endereçamento postal.
- Município: Município da empresa.
- Responsável: Responsável por informações.
- Fone1: Número de telefone da empresa.
- Fone2: Número de telefone da empresa.
- Contatos: Contatos da empresa.
- Email: Email da empresa.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as empresas.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.16. Tela Cadastrar Empresa



syspmsb
localhost:8070/syspmsb/

ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

CONSÓRCIO DGH - Cariri

Sistema Diagnóstico Indicadores Programas/Ações

Cadastrar Empresa

*CNPJ

*Nome

Empresa

Tipo SAAE

Demandante Sim Não

Fiscalizada Sim Não

Endereço

Num

CEP

Município

Responsável

Cargo

Fone 1

Fone 2

Contatos

Email

Incluir Limpar Voltar

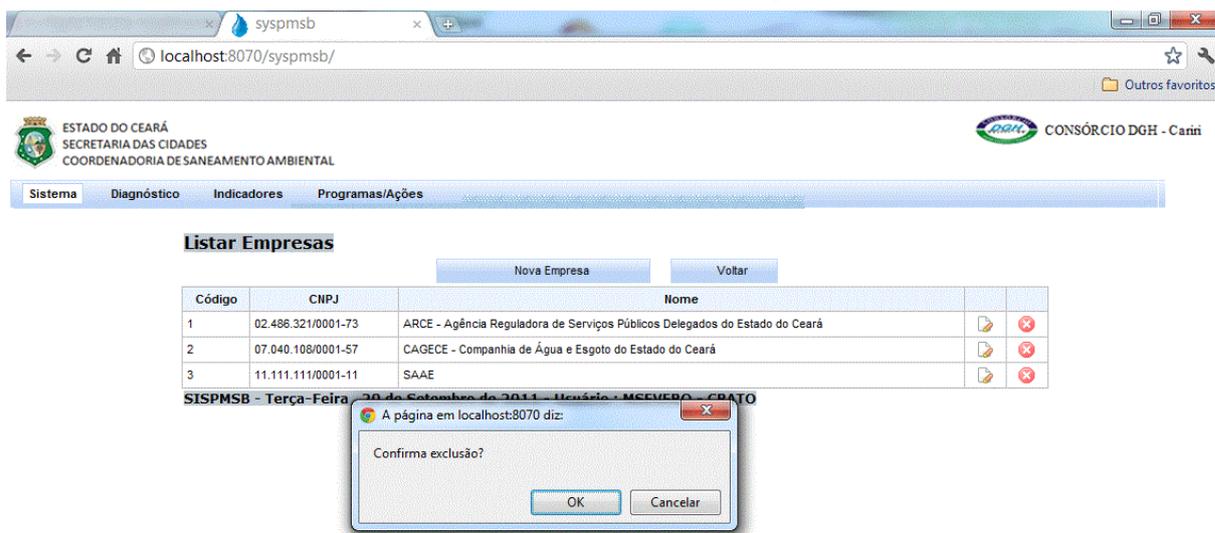
SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

syspmsb

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.17. Tela Excluir Empresa





3.2.5. Cadastro de Âmbitos administrativos

Cadastro dos âmbitos e esferas governamentais que direta ou indiretamente participam do saneamento básico do município.

Na tela “Listar Âmbito Administrativo” existem os ícones: ,  e os botões



Figura 3.18. Tela Listar Âmbito Administrativo

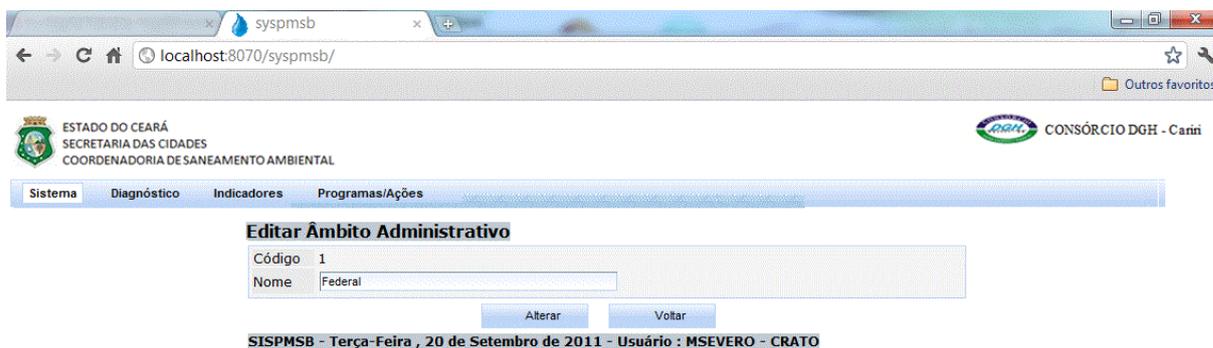
Código	Nome	Editar	Excluir
1	Federal		
2	Estadual		
3	Municipal		

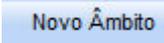


Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos âmbitos administrativos:

- Código : Sequencial criado.
- Nome: Nome do âmbito administrativo.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os âmbitos administrativos.

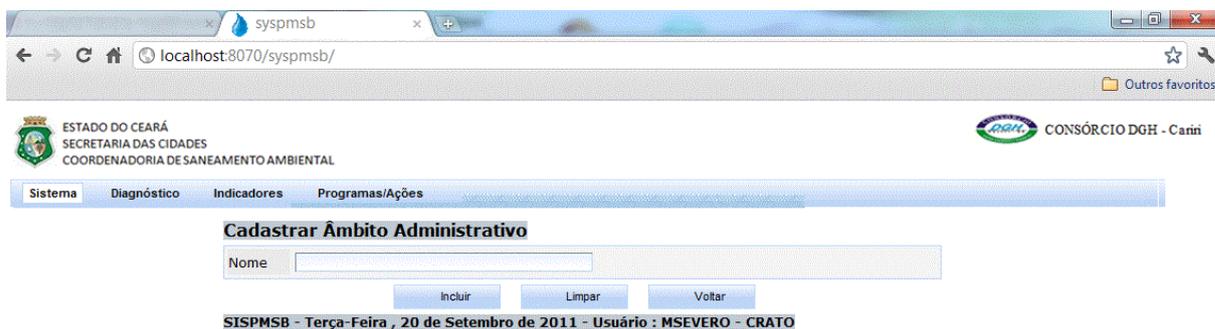
Figura 3.19. Tela Editar Âmbito Administrativo



Clicando em  é apresentada a tela de Inclusão de um novo âmbito administrativo:

- Nome: Nome do âmbito administrativo.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os âmbitos administrativos.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

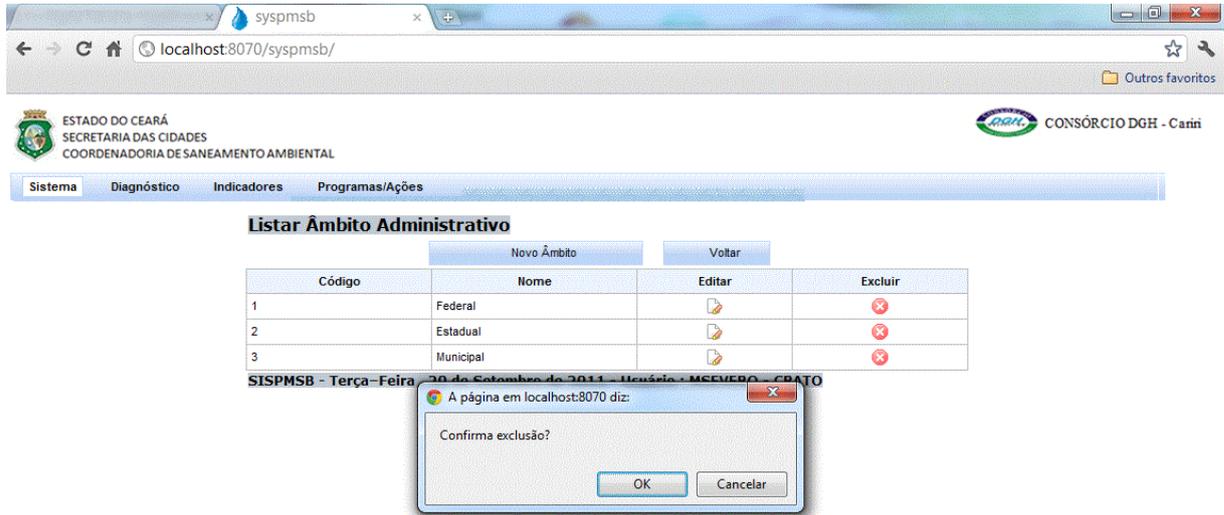
Figura 3.20. Tela Cadastrar Âmbito Administrativo



Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.21. Tela Excluir Âmbito Administrativo



3.2.6. Cadastro de Fontes de Informação

Cadastro das fontes de informação utilizadas para a captação dos dados para a formatação dos PMSB's.

Na tela “Listar Fonte” existem os ícones: ,  e os botões **Nova Fonte** e **Voltar**.

Figura 3.22. Tela Listar Fonte

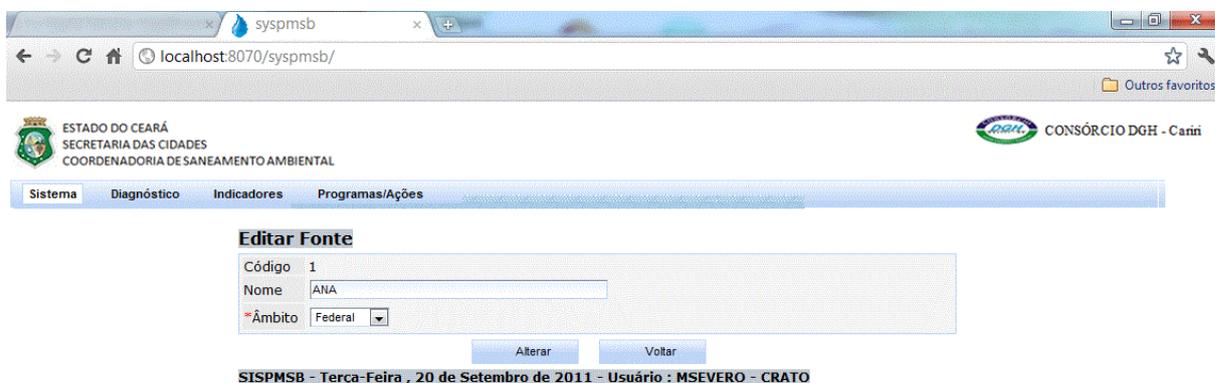
Código	Nome	Editar	Excluir
1	ANA		
2	Banco Central		
3	DATASUS		
4	FUNASA		
5	IBGE		
6	Portal da Transparência		
7	SNIS		
8	Agências Reguladoras		
9	Companhias de Saneamento Básico		
10	Secretarias de meio ambiente		
11	Secretarias de Planejamento e Gestão		
12	Secretarias de Recursos Hídricos		
13	Secretarias de Saúde		
14	Agências Reguladoras Municipais		
15	Concessionárias Privadas dos serviços públicos de água e esgoto		
16	Departamento de limpeza urbana		
17	Secretarias de meio ambiente		
18	Serviços Autônomo de Água e Esgoto		

SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração das fontes de informação:

- Código: Sequencial criado.
- Nome: Nome da fonte de informação.
- Âmbito: Âmbito governamental da fonte.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as fontes de informação.

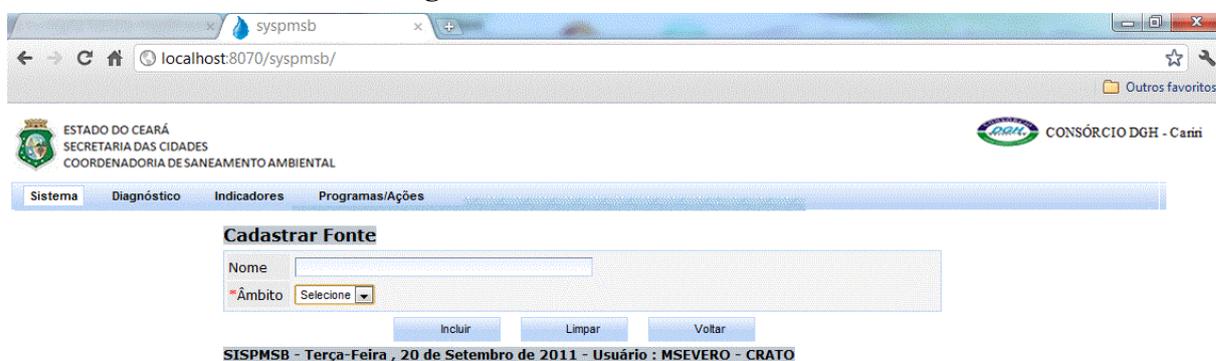
Figura 3.23. Tela Editar Fonte



Clicando em **Nova Fonte** é apresentada a tela de Inclusão de uma nova fonte de informação:

- Nome: Nome da fonte de informação.
- Âmbito: Âmbito governamental da fonte.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as fontes de informação.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.24. Tela Cadastrar Fonte



Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.25. Tela Excluir Fonte

Código	Nome	Editar	Excluir
1	ANA		
2	Banco Central		
3	DATASUS		
4	FUNASA		
5	IBGE		
6	Portal da Transp		
7	SNIS		
8	Agências Regul		
9	Companhias de Saneamento Básico		
10	Secretarias de meio ambiente		
11	Secretarias de Planejamento e Gestão		
12	Secretarias de Recursos Hídricos		
13	Secretarias de Saúde		
14	Agências Reguladoras Municipais		
15	Concessionárias Privadas dos serviços públicos de água e esgoto		
16	Departamento de limpeza urbana		
17	Secretarias de meio ambiente		
18	Serviços Autônomo de Água e Esgoto		

SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO

3.2.7. Cadastro de Setores do Saneamento

Cadastro dos setores do saneamento utilizados para a organização dos dados para a formatação dos PMSB's.

Na tela “Listar Setores do Saneamento” existem os ícones: ,  e os botões

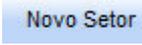
 e .

Figura 3.26. Tela Listar Setores do Saneamento

Código	Sigla	Nome	Editar	Excluir
1	Água	Água		
2	Esgoto	Esgoto		
3	Drenagem Urbana	Drenagem Urbana		
4	Resíduos Sólidos	Resíduos Sólidos		
5	Intersetoriais	Intersetoriais de Inclusão Social, Educação ambiental e controle social		

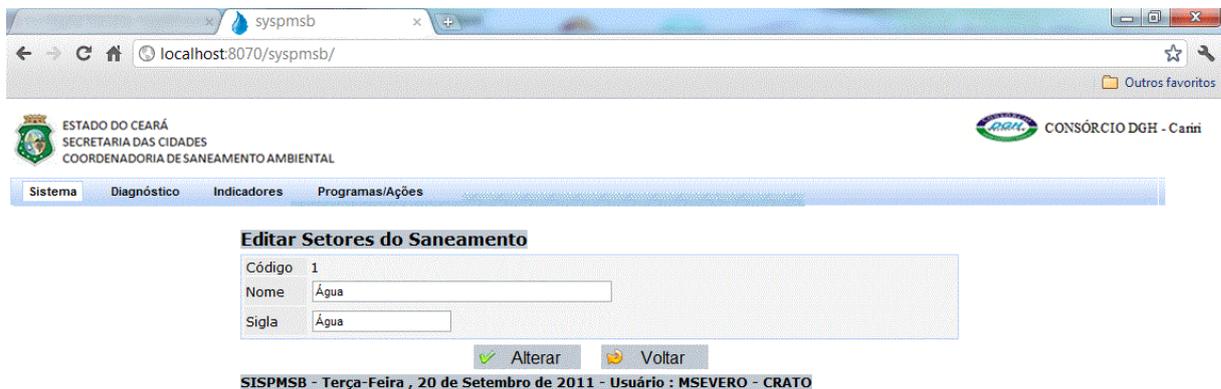
SISPMSB - Terça-Feira, 20 de Setembro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO



Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos setores do saneamento:

- Nome: Nome do setor do saneamento.
- Sigla: Sigla do setor do saneamento.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os setores do saneamento.

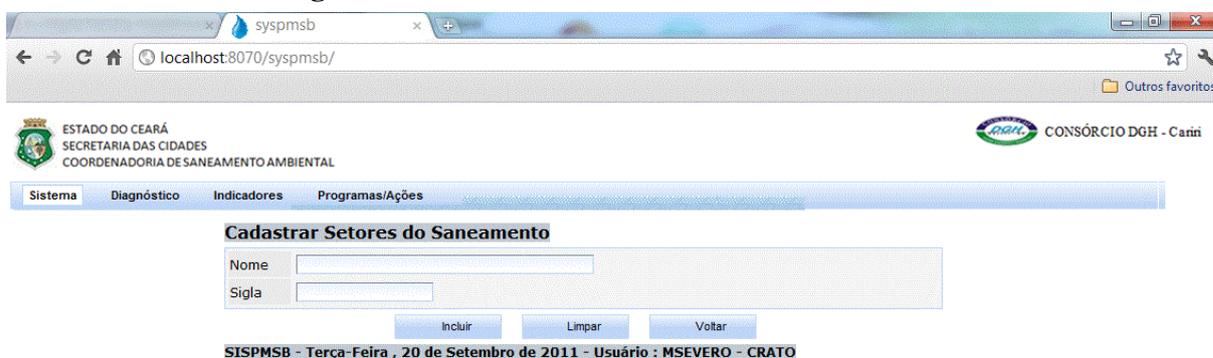
Figura 3.27. Tela Editar Setores do Saneamento



Clicando em **Novo Setor** é apresentada a tela de Inclusão de um novo setor do saneamento:

- Nome: Nome do setor do saneamento.
- Sigla: Sigla do setor do saneamento.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os setores do saneamento.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

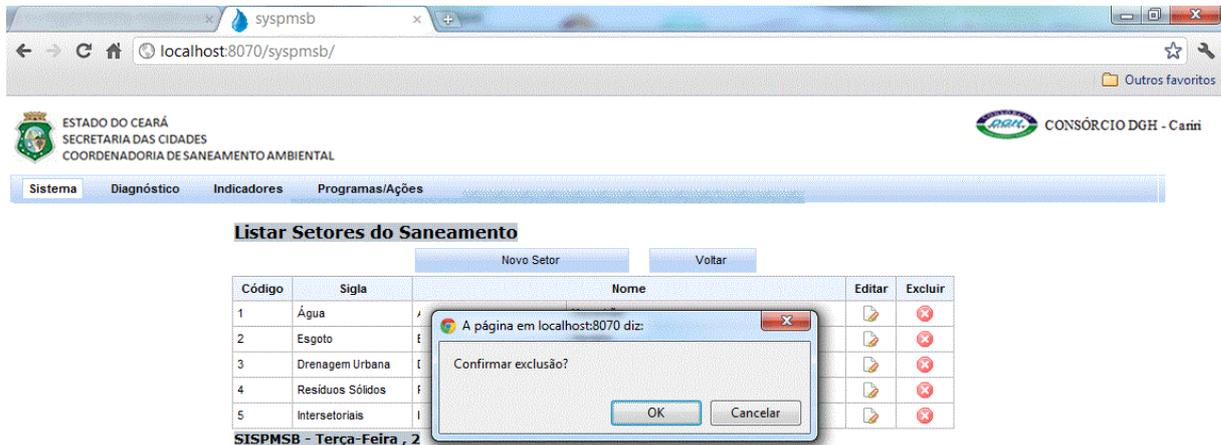
Figura 3.28. Tela Cadastrar Setores do Saneamento



Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.29. Tela Excluir Setores do Saneamento



4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARCE, Agência Reguladora de Serviços Públicos e Delegados do Estado do Ceará. Sistema de Informações para Regulação de Água e Esgoto - SIRAE.

GALVÃO JR., A. C.; BASÍLIO SOBRINHO, G.; SAMPAIO, C. C. **A informação no contexto dos planos de saneamento básico**. Fortaleza: RDS Gráfica e Editora, 2010.



EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL NA ELABORAÇÃO DO PMSB

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim – CREA 13.377-D/CE

Engº Civil José Luiz Cantanhede Amarante – CREA 47.403-D/RJ

Engº Civil Helio Hiroshi Toyota – CREA 60.862-D/SP

Engº Civil Orlando Yoshiaki Okuyama – CREA 7.642-D/PR

Engº Civil Joaquim Batista da Silva Junior – CREA 32.512-D/SP

Economista Rômulo César Ribeiro e Silva

Pedagoga Ivonete Ramos Van Hamme

Assistente Social Mirella Fiúza de Sousa Rolim

Assistente Social Deise de Sousa Peres

EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto – CREA 12.945-D/CE

Engª Civil Karine Cristiane de Oliveira Souza – CREA 38.244 /CE

Tecgª em San. Ambiental Camila Cassundé Sampaio – CREA 45.930 /CE

Tecgª em San. Ambiental Lídice Santiago Batista Uchoa

Técnico Lourenço Adolfo Ferreira Soares

Administrador Daniel Dias Peixoto de Alencar

Assistente Social Maria do Socorro Ferreira Coelho

Assistente Social Karlidiany Alencar de Lima

Analista de Sistemas Carlos Marcos Severo de Oliveira