



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria das Cidades



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO/CE

7º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO DE SANEAMENTO-RSIS

Agosto/2011



CONSÓRCIO DGH - Cariri (CONSDUCTO □ GERENTEC □ HIDROCONSULT)

Endereço:

Av. Washington Soares, nº 855, sala 103

Edson Queiroz Fortaleza/CE

Fone/Fax: (85) 3458405

CNPJ: 13.461.376/00045

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DAS CIDADES



ESTADO DO CEARÁ

SECRETARIA DAS CIDADES

COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

Secretário das Cidades

Camilo Sobreira de Santana

Secretário Adjunto

Eugenio Rabelo

Secretário Executivo

Sérgio Barbosa

Coordenadoria de Saneamento Ambiental

Coordenador: Edmundo Olinda Filho

Gerenciamento e Fiscalização do Contrato

Edilson Uchôa Lopes

Fernando Sérgio Studart Leitão

Endereço:

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora

Cambeba | CEP: 60.830-120 | Fortaleza/CE

Fone: (85) 3101-4448 | Fax: (85) 3101-4450

Email: cidades@cidades.ce.gov.br



IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

Prefeito do Município de Farias Brito

José Vandevelder Freitas Francelino

Secretaria de Infraestrutura

Roberto Rodrigues Silva

Secretaria de Saúde

José Liberalino de Menezes Neto

Secretaria de Ação Social

Maria Socorro de Oliveira

Endereço:

Rua: José Alves Pimentel, 87

CEP: 63.185-000 | Farias Brito/CE

Fone: (88) 3544-1223 | Fax: (88) 3544-1335

Email: fariasbrito@fariasbrito.ce.gov.br

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim
CREA 13.377-D/CE

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto
CREA 12.945-D/CE

Analista de Sistemas Carlos M. S. de Oliveira



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL



CONSÓRCIO DGH - Cariri (CONSDUCTO | GERENTEC | HIDROCONSULT)
Av. Washington Soares, nº 855, sala 103 | Edson Queiroz | Fortaleza/CE
Fone/Fax: (85) 3459-8405 CNPJ: 13.461.376/0001-45

ÍNDICE GERAL

APRESENTAÇÃO	1
1. INTRODUÇÃO AO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO	2
2. CONSIDERAÇÕES SOBRE O 7º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO	4
3. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES	5
3.1. Aspectos Iniciais.....	5
3.2. Codificação.....	6
3.2.1. Cadastro de Planilhas	8
3.2.2. Cadastro de Perguntas das planilhas.....	12
3.2.3. Cadastro de item de pergunta	16
3.2.4. Cadastro de respostas	20
3.2.5. Cadastro de documentos.....	24
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	29

LISTA DE FIGURAS

Figura 2.1. Cronograma de desenvolvimento do sistema.....	4
Figura 3.1. Menu Diagnóstico	7
Figura 3.2. Tela Listar Diagnóstico do Município	8
Figura 3.3. Tela Editar Estado	9
Figura 3.4. Tela Cadastrar Diagnóstico do Município	10
Figura 3.5. Tela Exclusão de planilhas.....	11
Figura 3.6. Tela Listar Diagnóstico Dados.....	12
Figura 3.7. Tela Editar Diagnóstico Dados	13
Figura 3.8. Tela Cadastrar Diagnóstico Dados.....	14
Figura 3.9. Tela Excluir Diagnóstico Dados	15
Figura 3.10. Tela Listar Itens de Pesquisa.....	16
Figura 3.11. Tela Editar Item de Pesquisa.....	17
Figura 3.12. Tela Cadastrar Item de Pesquisa	18
Figura 3.13. Tela Excluir Item de Pesquisa.....	19
Figura 3.14. Tela Listar Pesquisas.....	20
Figura 3.15. Tela Editar Pesquisa.....	21
Figura 3.16. Tela Cadastrar Pesquisa	22
Figura 3.17. Tela Excluir Pesquisa.....	23
Figura 3.18. Tela Listar Documentos do PMSB	24
Figura 3.19. Tela Editar Documento	25
Figura 3.20. Tela Cadastrar Documento.....	27
Figura 3.21. Tela Excluir Documentos do PMSB	28



APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no **7º Relatório de Acompanhamento da Implantação de um Sistema de Informações do Plano de Saneamento – RSIS** de Farias Brito, elaborado no âmbito do Contrato nº 008/CIDADES/2010, instituído entre a Secretaria das Cidades e o Consórcio DGH - Cariri, com o objetivo de prestar assessoria e consultoria na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Esse Contrato é resultante do Termo de Cooperação Técnica nº 004/CIDADES/2009, firmado entre a Prefeitura Municipal de Farias Brito e a Secretaria das Cidades.

O Convênio Funasa 1258/2009 se insere no propósito do Governo Federal de apoiar os municípios brasileiros na busca continuada por acesso universalizado ao saneamento básico pautado na Lei Federal nº 11.445/07, que estabelece diretrizes nacionais para o setor de saneamento. Considerando o que dispõe a legislação federal, o PMSB visa à definição de estratégias e metas para os setores de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, além da drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim
CREA 13.377-D/CE

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto
CREA 12.945-D/CE

Analista de Sistemas Carlos M. S. de Oliveira



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL



CONSÓRCIO DGH - Cariri (CONSDUCTO | GERENTEC | HIDROCONSULT)
Av. Washington Soares, nº 855, sala 103 | Edson Queiroz | Fortaleza/CE
Fone/Fax: (85) 3459-8405 CNPJ: 13.461.376/0001-45



1. INTRODUÇÃO AO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE FARIAS BRITO

Com a aprovação da Lei 11.445/07, o setor de saneamento passou a ter um marco legal, baseado em princípios da eficiência e da sustentabilidade econômica, controle social, segurança, qualidade e regularidade, buscando fundamentalmente a universalização dos serviços.

O panorama da situação brasileira com relação às condições sanitárias é precário. Dessa maneira, o Governo Federal, por meio da Secretaria das Cidades, em parceria com a Prefeitura Municipal de Farias Brito, visa fortalecer o planejamento das ações de saneamento com a participação popular atendendo aos princípios da política nacional de saneamento básico (Lei nº 11.445/07), objetivando melhorar a salubridade ambiental, proteger o meio ambiente e promover a saúde pública, com vistas no desenvolvimento sustentável do Município.

Sendo assim, o Plano Municipal de Saneamento Básico de Farias Brito se compõe dos seguintes produtos: Produto 1 - Relatório de Sistema de Indicadores – RSI; Produto 2 - Relatório de Diagnóstico Situacional – RDS; Produto 3 - Relatório de Cenários Prospectivos e Concepção de Alternativas – RCPCA; Produto 4 - Relatório de Compatibilização de Planos Setoriais – RCPS; Produto 5 - Relatório de Objetivos e Metas – ROM; Produto 6 - Relatório de Compatibilização de Planejamento – RCP; Produto 7 - Relatório de Programas, Projetos e Ações – RPPA; Produto 8 - Relatório de Ações Emergenciais e Contingenciais – RAEC; Produto 9 - Relatório de Avaliação Sistemática de Programação – RASP. Nessa sistemática também são apresentados relatórios mensais, sendo: Relatório Mensal de Andamento da Elaboração do PMSB – RMA, Relatório de Mecanismos de Participação da Sociedade – RMPS e **Relatório de Acompanhamento da Implantação de um Sistema de Informações do Plano de Saneamento (RSIS)**.

Os relatórios mensais de andamento (RMA), de mecanismos de participação da sociedade (RMPS) e de sistema de indicadores (RSIS) são encaminhados descrevendo as atividades referentes às etapas de desenvolvimento dos PMSB do município. Considerando a elaboração e entrega do trabalho denominado Relatório Preliminar de Planejamento para



Elaboração dos PMSB, alguns aspectos foram descritos enquanto atividades, sendo adotada para elaboração do RMA, RMPS e RSIS a descrição das ações desenvolvidas conjuntamente em Agosto.

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim
CREA 13.377-D/CE

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto
CREA 12.945-D/CE

Analista de Sistemas Carlos M. S. de Oliveira



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL



CONSÓRCIO DGH - Cariri (CONSDUCTO | GERENTEC | HIDROCONSULT)
Av. Washington Soares, nº 855, sala 103 | Edson Queiroz | Fortaleza/CE
Fone/Fax: (85) 3459-8405 CNPJ: 13.461.376/0001-45

2. CONSIDERAÇÕES SOBRE O 7º RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PLANO

Durante o mês de Agosto foi dado prosseguimento à codificação do sistema e já iniciados os testes da codificação realizada.

Figura 2.1. Cronograma de desenvolvimento do sistema

Atividades		Meses									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Análise de situação	OK									
2	Planejamento		OK								
3	Modelagem			OK	OK						
4	Codificação					OK	OK	OK			
5	Carga de dados										
6	Testes						OK	OK			
7	Implantação										

3. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES

3.1. Aspectos Iniciais

Para compreender a fase de codificação, precisa-se de um conhecimento básico do papel que as linguagens de programação desempenham no desenvolvimento dos programas de computador. Uma linguagem de programação permite a um programador desenvolver os conjuntos de instruções que constituem o programa do computador. Muitas linguagens de programação diferentes têm sido desenvolvidas, cada uma com seu vocabulário, gramática e usos exclusivos. Uma das suas principais metas é permitir que programadores tenham uma maior produtividade, expressando suas intenções mais facilmente do que quando comparado com a linguagem que um computador entende nativamente (código de máquina). Assim, as linguagens de programação são projetadas para adotar uma sintaxe de nível mais alto, facilitando o entendimento dos programadores humanos. Linguagens de programação são ferramentas importantes para que [programadores](#) e [engenheiros de software](#) possam escrever programas mais organizados e com maior rapidez.

O objetivo da fase de codificação é o desenvolvimento e simulação do software especificado no Projeto Físico, fazendo uso da linguagem definida e do ambiente gráfico de desenvolvimento, e iniciar a construção do software, à luz das regras normatizadas segundo a documentação técnica apurada até o momento do projeto. O resultado são os programas fontes, devidamente testados.

Serão apresentadas todas as telas do sistema. Para tanto, foram definidos vários ícones representativos de funções do sistema que serão apresentados a seguir:



Ícone que representa uma ação. Será realizada uma ação que poderá ser a chamada de uma nova tela do sistema ou uma outra ação associada ao item.



Ícone de edição. Será apresentada uma tela para a edição do item selecionado.



Ícone que representa a exclusão e deverá excluir o item selecionado. Para evitar uma exclusão indesejada sempre será solicitada uma confirmação para esta atividade.



Ícones que representam os sinalizadores de acompanhamento dos projetos/programas, O ícone verde significa que o projeto/programa está com o andamento dentro dos parâmetros de normalidade. O ícone amarelo significa que o projeto/programa está com mais de 20% de atraso, ou seja, o percentual realizado cadastrado está inferior ao percentual calculado pelo sistema de acordo com os parâmetros do cadastramento do projeto/programa. O ícone vermelho significa que o projeto/programa está com mais de 50% de atraso, ou seja, o percentual realizado cadastrado está inferior ao percentual calculado pelo sistema de acordo com os parâmetros do cadastramento do projeto/programa.

3.2.Codificação

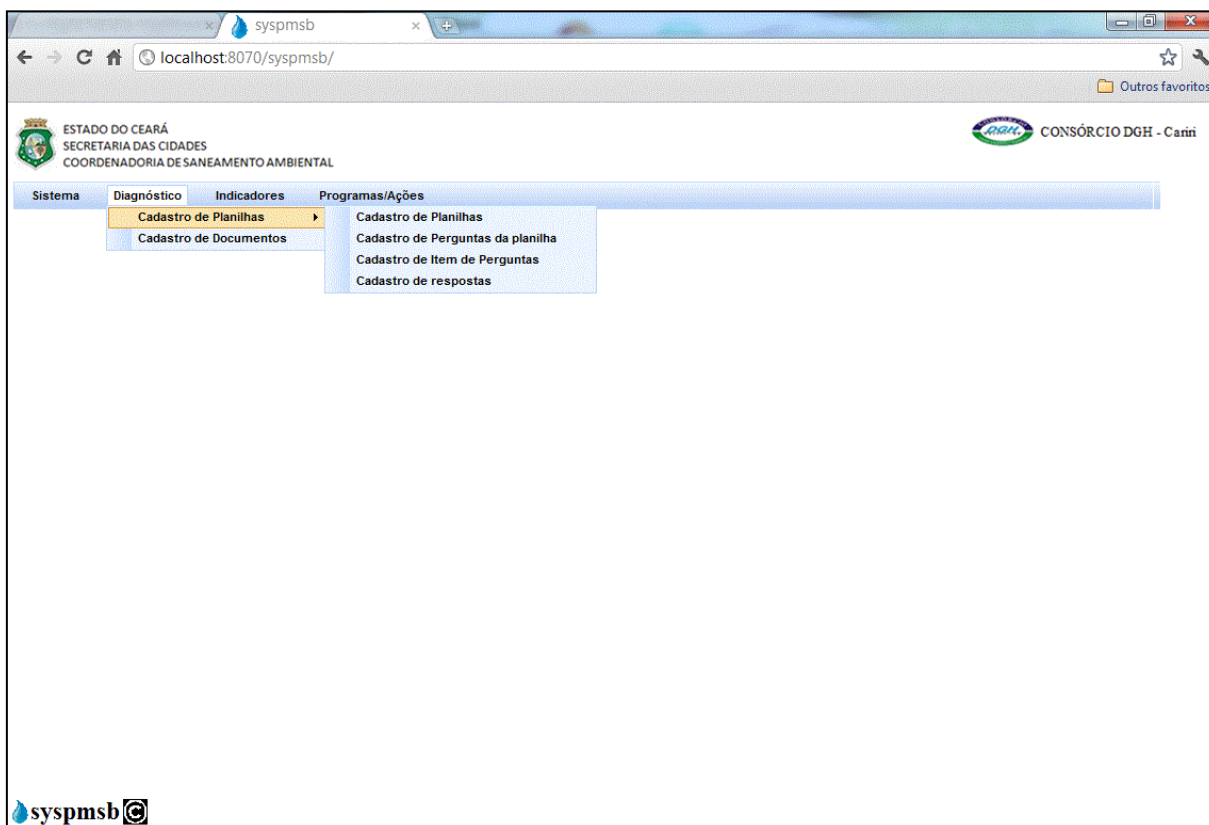
Ao selecionar o sistema será mostrada a tela com os menus gerais. Selecionando a segunda aba “Diagnóstico” é apresentada uma lista de opções. Clicando em “Cadastro de planilhas” é apresentado um menu com os cadastros de planilhas de informações dos municípios (**Figura 3.1**),

Este menu contém vários cadastros de tabelas auxiliares do sistema:

- Cadastro de Planilhas;
- Cadastro de perguntas da planilha;
- Cadastro de item de pergunta;
- Cadastros de Respostas;

Clicando em “Cadastro de Documentos” é apresentado um cadastro dos documentos importados para o sistema.

Figura 3.1. Menu Diagnóstico



3.2.1. Cadastro de Planilhas

O cadastro de planilhas mantém os dados obtidos por questionários montados de acordo com a necessidade da prefeitura.

Na tela “Listar Diagnóstico do Município” são apresentadas todas as planilhas cadastradas. Existem os ícones: ,  e os botões [Nova informação](#) e [Voltar](#).

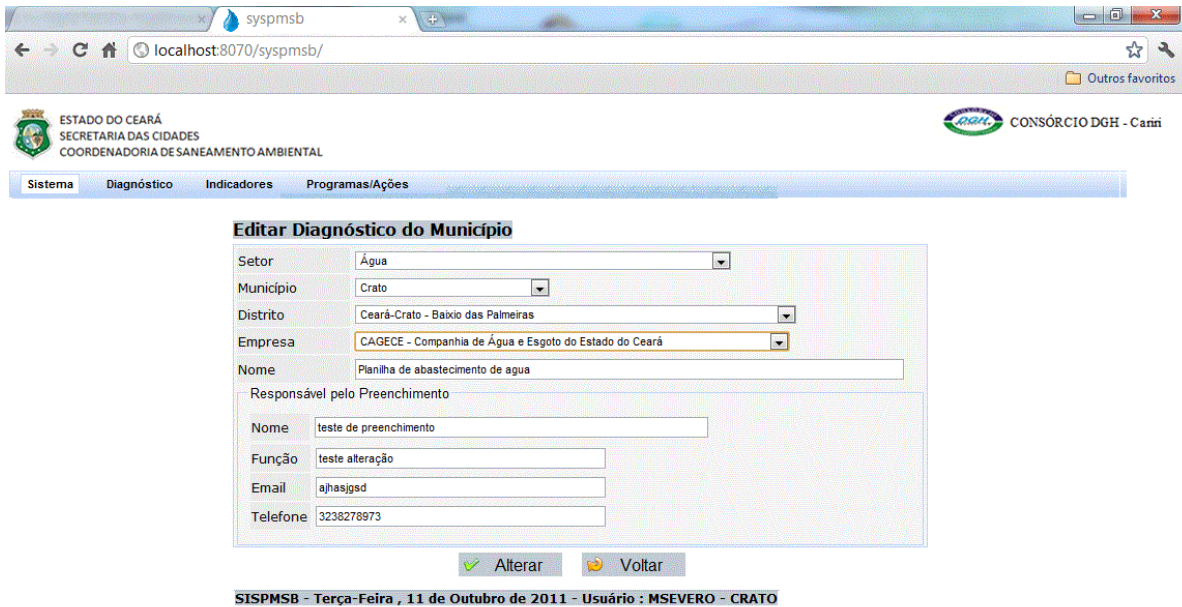
Figura 3.2. Tela Listar Diagnóstico do Município



Clicando em  é apresentada a tela de Alteração das informações das planilhas:

- Setor: Setor do Saneamento.
- Município: Município referência.
- Distrito: Distrito referência.
- Empresa: Prestadora do serviço.
- Nome: Título Identificador da Planilha.
- Responsável pelo Preenchimento
 - Nome – Nome do responsável
 - Função – Função que ocupa.
 - Email – Email para contato.
 - Telefone – Telefone para contato.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as planilhas.

Figura 3.3. Tela Editar Estado



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

CONSÓRCIO DGH - Cariri

Sistema Diagnóstico Indicadores Programas/Ações

Editar Diagnóstico do Município

Setor: Água

Município: Crato

Distrito: Ceará-Crato - Baixo das Palmeiras

Empresa: CAGECE - Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará

Nome: Planilha de abastecimento de água

Responsável pelo Preenchimento

Nome: teste de preenchimento

Função: teste alteração

Email: ajhasjgd

Telefone: 3238278973

Alterar Voltar

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO

Clicando em **Nova informação** é apresentada a tela de Cadastramento de dados de uma nova planilha:

- Setor: Setor do Saneamento.
- Município: Município referência.
- Distrito: Distrito referência.
- Empresa: Prestadora do serviço.
- Nome: Título Identificador da Planilha.
- Responsável pelo Preenchimento
 - Nome – Nome do responsável
 - Função – Função que ocupa.
 - Email – Email para contato.
 - Telefone – Telefone para contato.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as planilhas.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.4. Tela Cadastrar Diagnóstico do Município

Cadastrar Diagnóstico do Município

Setor: Seleção

Município: Crato

Distrito: Seleção

Empresa: Seleção

Nome:

Responsável pelo Preenchimento

Nome:

Função:

Email:

Telefone:

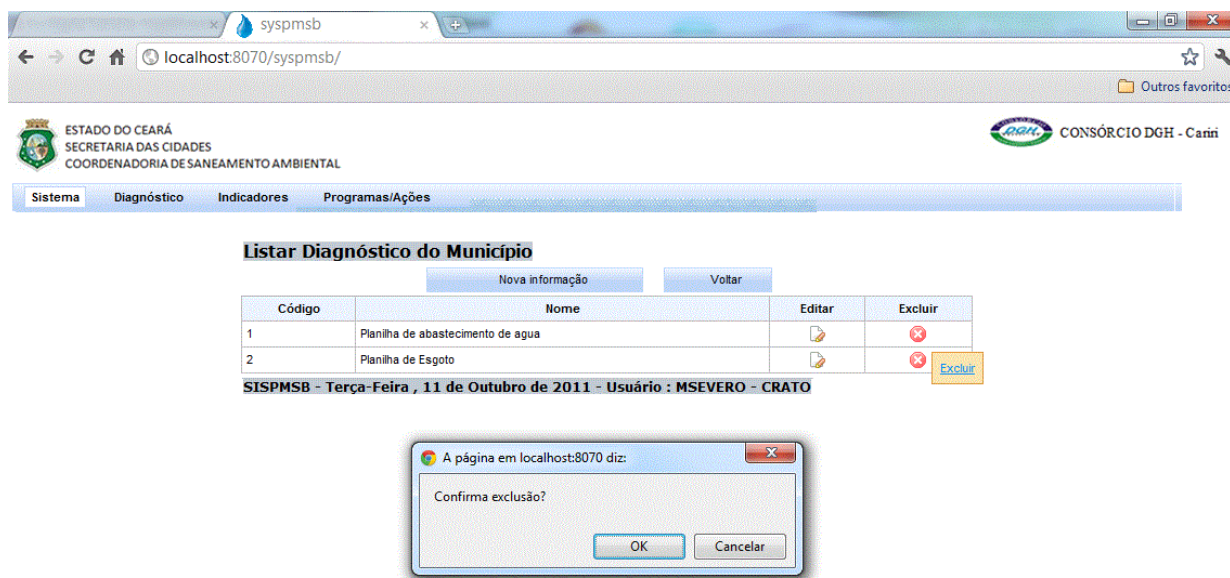
Incluir Limpar Voltar

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.5. Tela Exclusão de planilhas



3.2.2. Cadastro de Perguntas das planilhas

Cadastro de todas as questões constantes nas planilhas.

Na tela “Listar Diagnóstico Dados” existem os ícones: ,  e os botões

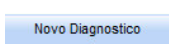
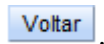
 e .

Figura 3.6. Tela Listar Diagnóstico Dados



Código	Descrição	Diagnostico	Editar	Excluir
1	Populacao Estimada do municipio	Planilha de abastecimento de agua		
2	A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Planilha de abastecimento de agua		
3	Manancial	Planilha de abastecimento de agua		
4	Qual o volume de esgoto tratado	Planilha de Esgoto		

SISPMBSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados das questões da planilha:

- Código: Sequencial Identificador.
- Descrição: Descrição da Questão.
- Diagnóstico: Planilha a que se refere à questão.

Figura 3.7. Tela Editar Diagnóstico Dados



Clicando em **Novo Diagnostico** é apresentada a tela de Cadastramento de uma nova questão para a planilha:

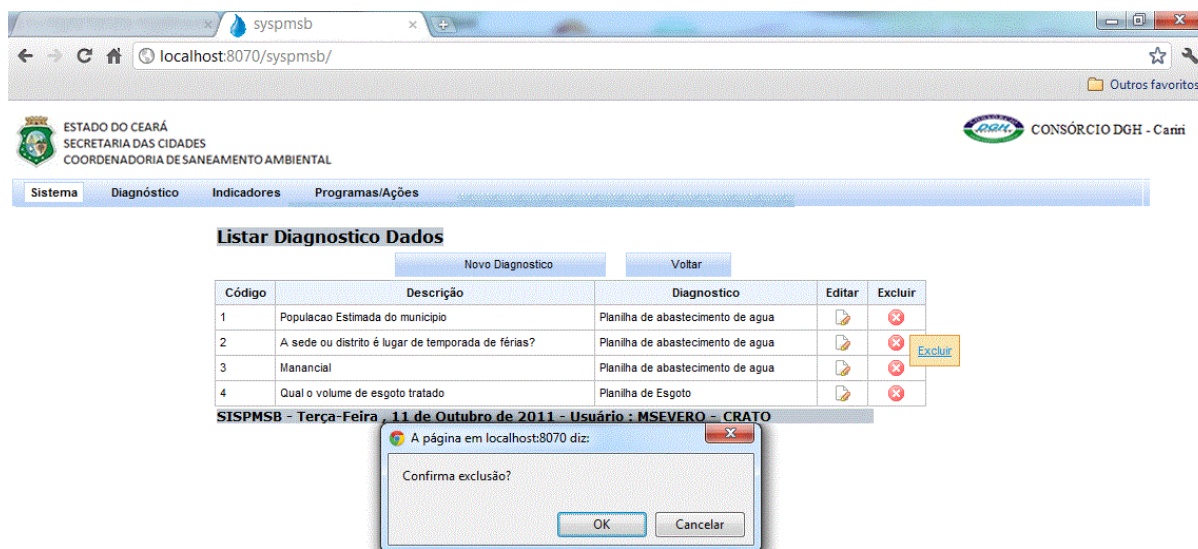
- Descrição: Descrição da Questão.
- Diagnóstico: Planilha a que se refere a questão.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar as questões da planilha.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.8. Tela Cadastrar Diagnóstico Dados

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.9. Tela Excluir Diagnóstico Dados



3.2.3. Cadastro de item de pergunta

Cadastro de todos os itens das perguntas da planilha.

Na tela “Listar Item de Pesquisa” existem os ícones: ,  e os botões

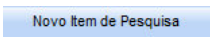
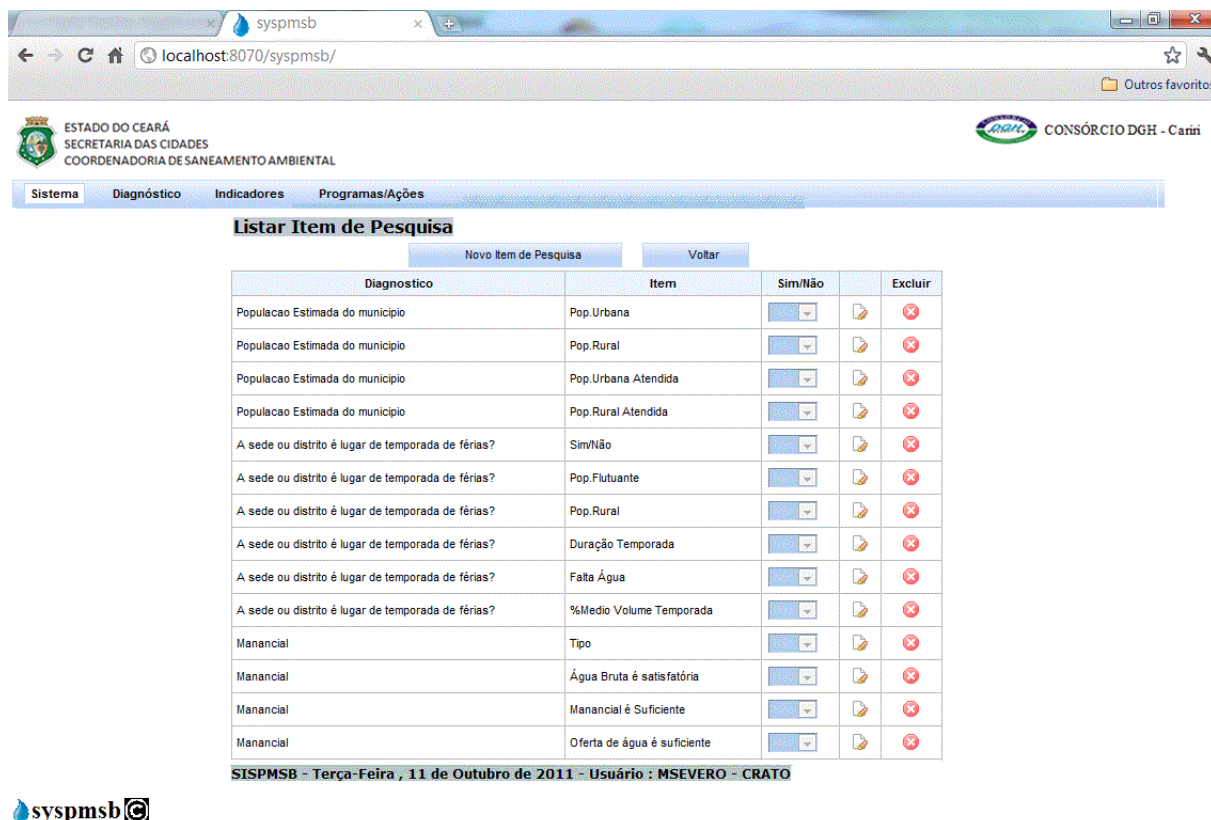
 e .

Figura 3.10. Tela Listar Itens de Pesquisa



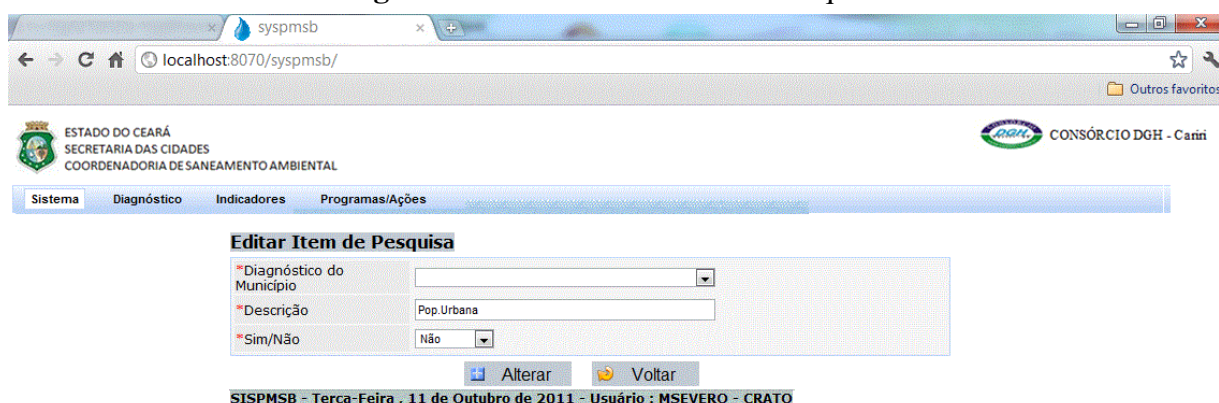
Diagnostico	Item	Sim/Não	Excluir
Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	☐	 
Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural	☐	 
Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana Atendida	☐	 
Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural Atendida	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Sim/Não	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Pop.Flutuante	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Pop.Rural	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Duração Temporada	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Falta Água	☐	 
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	%Medio Volume Temporada	☐	 
Manancial	Tipo	☐	 
Manancial	Água Bruta é satisfatória	☐	 
Manancial	Manancial é Suficiente	☐	 
Manancial	Oferta de água é suficiente	☐	 

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados dos itens das perguntas da planilha:

- Diagnóstico do município: Questão da planilha a que se refere o item.
- Descrição: Descrição do item.
- Sim/Não: Indica se a resposta é do tipo Sim/Não.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os Itens de Pesquisa.

Figura 3.11. Tela Editar Item de Pesquisa



Clicando em **Novo Item de Pesquisa** é apresentada a tela de Inclusão de um novo Item de Pesquisa:

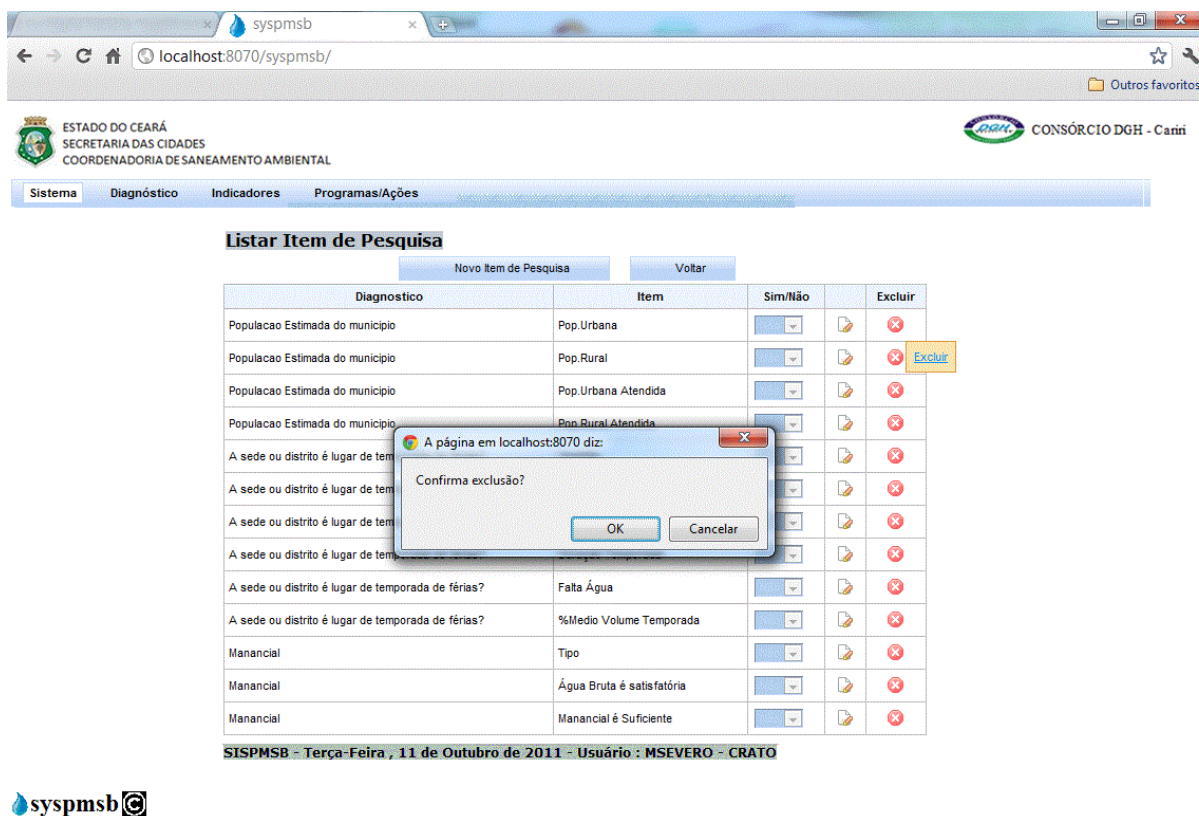
- Diagnóstico: Planilha a que se refere o item.
- Diagnóstico do município: Questão da Planilha a que se refere o item.
- Descrição: Descrição do item.
- Sim/Não: Indica se a resposta é do tipo Sim/Não.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os itens das questões.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.12. Tela Cadastrar Item de Pesquisa

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.13. Tela Excluir Item de Pesquisa



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DAS CIDADES
COORDENADORIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL

CONSÓRCIO DGH - Cariri

Sistema Diagnóstico Indicadores Programas/Ações

Listar Item de Pesquisa

Novo Item de Pesquisa Voltar

Diagnostico	Item	Sim/Não	Excluir
Populacao Estimada do municipio	Pop. Urbana		
Populacao Estimada do municipio	Pop. Rural		
Populacao Estimada do municipio	Pop. Urbana Atendida		
Populacao Estimada do municipio	Pop. Rural Atendida		
A sede ou distrito é lugar de tem			
A sede ou distrito é lugar de tem			
A sede ou distrito é lugar de tem			
A sede ou distrito é lugar de tem			
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	Falta Água		
A sede ou distrito é lugar de temporada de férias?	%Medio Volume Temporada		
Manancial	Tipo		
Manancial	Água Bruta é satisfatória		
Manancial	Manancial é Suficiente		

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO

syspmsb

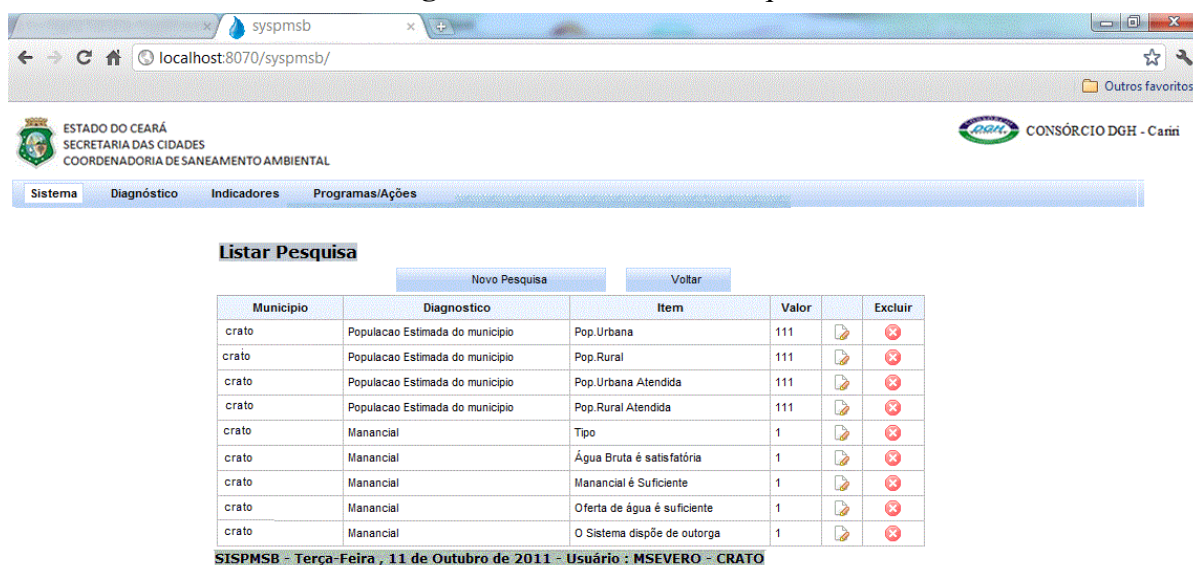
3.2.4. Cadastro de respostas

Cadastro de todas as respostas das planilhas.

Na tela “Listar Pesquisa” existem os ícones: ,  e os botões [Nova Pesquisa](#) e

[Voltar](#).

Figura 3.14. Tela Listar Pesquisas



Município	Diagnostico	Item	Valor	Excluir
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	111	 
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural	111	 
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana Atendida	111	 
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural Atendida	111	 
crato	Manancial	Tipo	1	 
crato	Manancial	Água Bruta é satisfatória	1	 
crato	Manancial	Manancial é Suficiente	1	 
crato	Manancial	Oferta de água é suficiente	1	 
crato	Manancial	O Sistema dispõe de outorga	1	 

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Alteração dos dados da Planilha:

- Diagnóstico do Município: Questão a ser respondida.
- Responsável pelo Preenchimento
 - Nome – Nome do responsável
 - Função – Função que ocupa.
 - Email – Email para contato.
- Pop Urbana: Item a ser preenchido de acordo com a escolha.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os valores dos itens.

Figura 3.15. Tela Editar Pesquisa

Clicando em **Nova Pesquisa** é apresentada a tela de Inclusão dos dados da Planilha:

- Diagnóstico: Planilha a ser respondida.
- Diagnóstico do Município: Questão a ser respondida.
- Responsável pelo Preenchimento
 - Nome – Nome do responsável
 - Função – Função que ocupa.
 - Email – Email para contato.
- Itens da pesquisa cadastrados anteriormente..
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os valores dos itens.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.16. Tela Cadastrar Pesquisa

Cadastrar Pesquisa

Diagnostico: Planilha de abastecimento de agua

Diagnóstico do Município: Populacao Estimada do municipio

Município

Nome

Responsavel teste de preenchimento

Função teste alteração

Email ajhasjgsd

Descrição	Valor
Pop.Urbana	
Pop.Rural	
Pop.Urbana Atendida	
Pop.Rural Atendida	

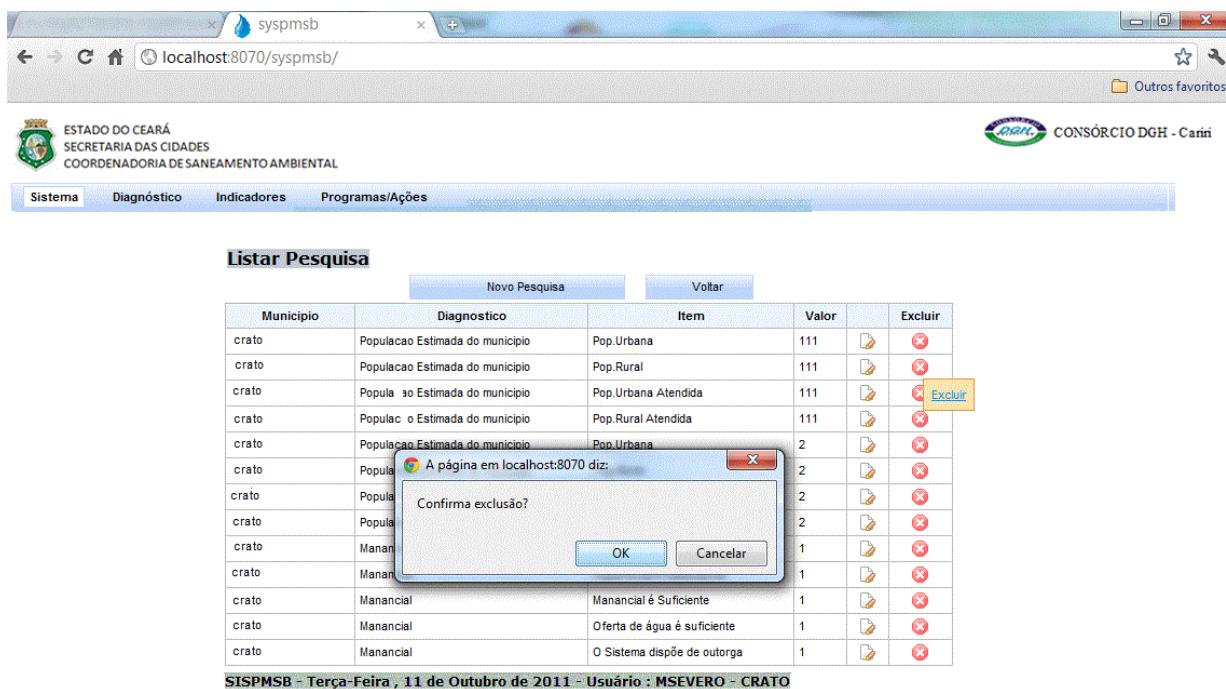
Incluir Limpar Voltar

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.17. Tela Excluir Pesquisa



Listar Pesquisa

Novo Pesquisa Voltar

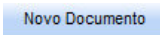
Município	Diagnóstico	Item	Valor	Excluir
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	111	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural	111	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana Atendida	111	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Rural Atendida	111	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	2	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	2	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	2	
crato	Populacao Estimada do municipio	Pop.Urbana	2	
crato	Mananciais	Mananciais	1	
crato	Mananciais	Mananciais	1	
crato	Mananciais	Mananciais é Suficiente	1	
crato	Mananciais	Oferta de água é suficiente	1	
crato	Mananciais	O Sistema dispõe de outorga	1	

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

3.2.5. Cadastro de documentos

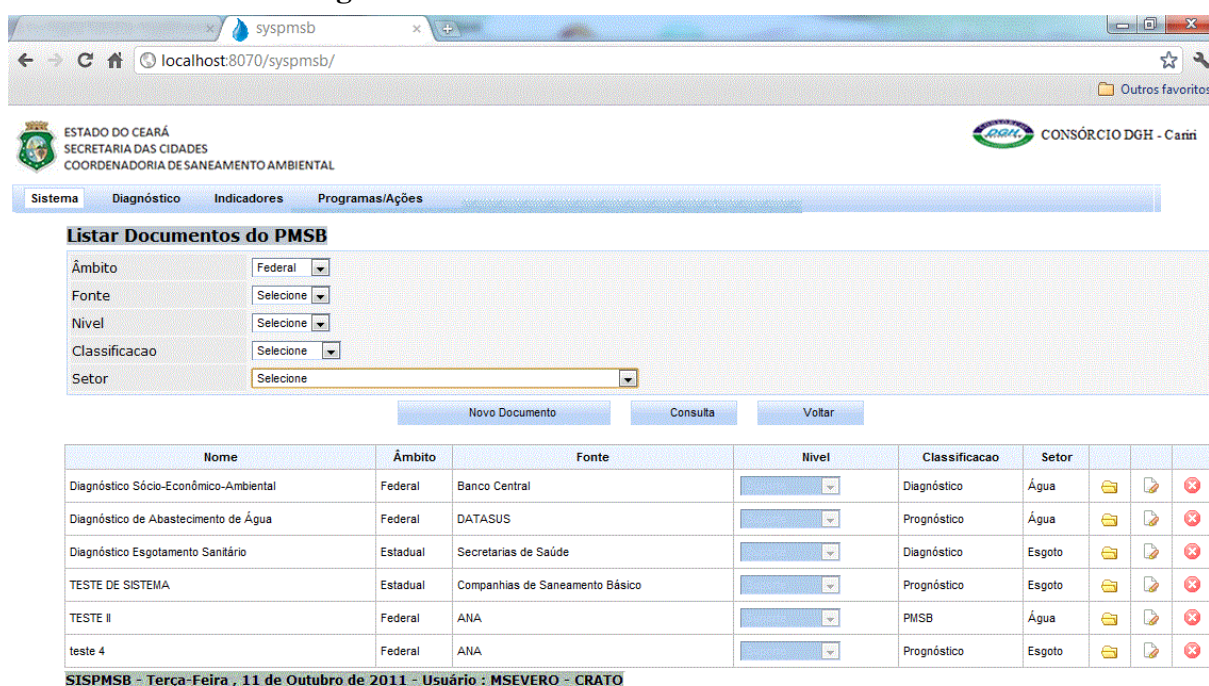
Cadastro de documentos que direta ou indiretamente participam do saneamento básico do município.

Na tela “Listar Documentos do PMSB” existem os ícones: , ,  e os botões

 e .

Clicando no botão  será exibido o documento.

Figura 3.18. Tela Listar Documentos do PMSB



Listar Documentos do PMSB

Âmbito: Federal
 Fonte: Seleccione
 Nível: Seleccione
 Classificacao: Seleccione
 Setor: Seleccione

Novo Documento Consulta Voltar

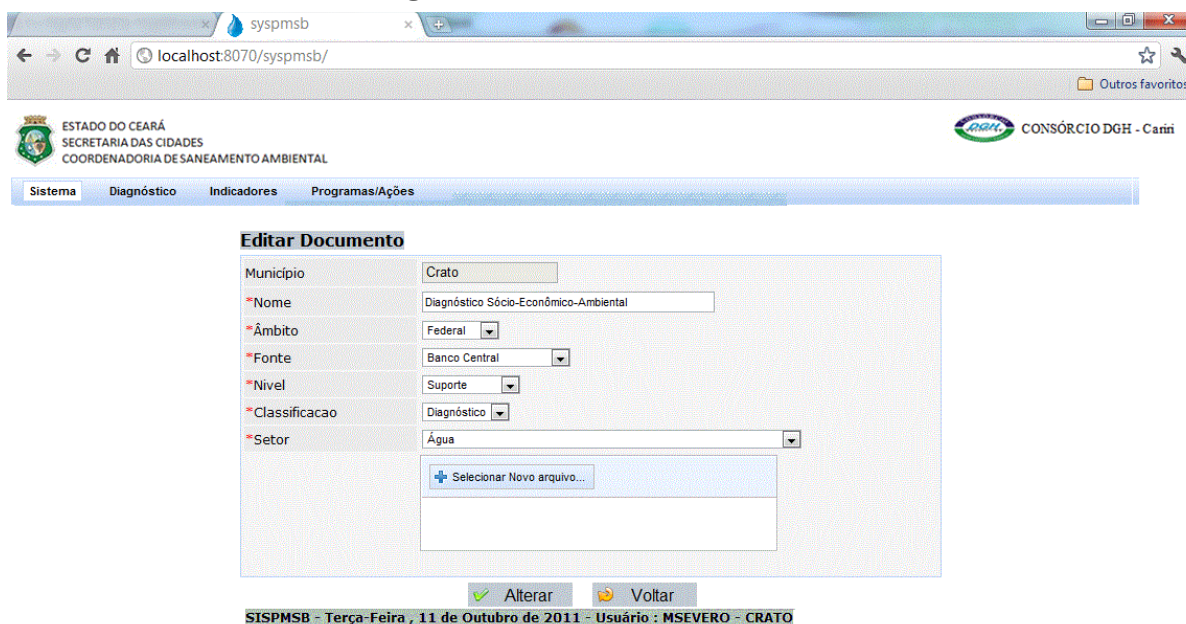
Nome	Âmbito	Fonte	Nível	Classificacao	Setor			
Diagnóstico Sócio-Econômico-Ambiental	Federal	Banco Central		Diagnóstico	Água			
Diagnóstico de Abastecimento de Água	Federal	DATASUS		Prognóstico	Água			
Diagnóstico Esgotamento Sanitário	Estadual	Secretarias de Saúde		Diagnóstico	Esgoto			
TESTE DE SISTEMA	Estadual	Companhias de Saneamento Básico		Prognóstico	Esgoto			
TESTE II	Federal	ANA		PMSB	Água			
teste 4	Federal	ANA		Prognóstico	Esgoto			

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO

Clicando em  é apresentada a tela de Cadastro de documentos:

- Município : Município a que se refere o documento.
- Nome: Nome do documento
- Âmbito: Esferas (municipal, estadual ou federal).
- Fonte de informação: Fonte do documento.
- Nível: Nível de classificação para a visualização do documento.
- Classificação: Classificação do teor do documento.
- Setor: Setor do saneamento ao qual o documento de refere.
- Botão Alterar: efetua a alteração.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os documentos.

Figura 3.19. Tela Editar Documento



Clicando em **Novo Documento** é apresentada a tela de Inclusão de um novo documento:

- Município : Município a que se refere o documento.
- Nome: Nome do documento
- Âmbito: Esferas (municipal, estadual ou federal).
- Fonte de informação: Fonte do documento.
- Nível: Nível de classificação para a visualização do documento.
- Classificação: Classificação do teor do documento.
- Setor: Setor do saneamento ao qual o documento de refere.
- Área de “upload”: Área na qual o usuário vai selecionar o documento e “enviar” para o sistema, no caso, o computador onde estará instalado o sistema.
- Botão Incluir: efetua o cadastramento.
- Botão voltar: Retorna para a tela de listar os âmbitos administrativos.
- Botão Limpar: Limpa os dados da tela.

Figura 3.20. Tela Cadastrar Documento

Cadastrar Documento

Município:

*Nome: 7 RSIS

*Âmbito: Federal

*Fonte: Selecionar

*Nível: Básico

*Classificação: Outros

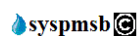
*Setor: Selecionar

+ Selecionar Novo arquivo... Upload

C:\fakepath\7RSIS Crato_Agosto.docx Cancel

Incluir Limpar Voltar

SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário: MSEVERO - CRATO



Clicando em é solicitada uma confirmação da exclusão:

- Botão OK: efetua a exclusão.
- Botão Cancelar: Cancela o procedimento.

Figura 3.21. Tela Excluir Documentos do PMSB

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8070/syspmsb/`. The page header includes the logo of the Estado do Ceará and the Consórcio DGH - Cariri. The main navigation bar has tabs for 'Sistema', 'Diagnóstico', 'Indicadores', and 'Programas/Ações'. The 'Diagnóstico' tab is active, and the sub-tab 'Listar Documentos do PMSB' is selected.

On the left, there are filters for 'Âmbito' (Federal), 'Fonte' (Selecionar), 'Nível' (Selecionar), 'Classificacao' (Selecionar), and 'Setor' (Selecionar). Below these filters are buttons for 'Novo Documento', 'Consulta', and 'Voltar'.

A modal dialog box is open in the center, titled 'A página em localhost:8070 diz:', with the text 'Confirma exclusão?' and 'OK' and 'Cancelar' buttons.

The main table displays a list of documents with columns for 'Nome', 'Âmbito', 'Classificacao', and 'Setor'. The table contains the following data:

Nome	Âmbito	Classificacao	Setor
Diagnóstico Sócio-Econômico-Ambiental	Federal	Diagnóstico	Água
Diagnóstico de Abastecimento de Água	Federal	Prognóstico	Água
Diagnóstico Esgotamento Sanitário	Estadual	Diagnóstico	Esgoto
TESTE DE SISTEMA	Estadual	Prognóstico	Esgoto
TESTE II	Federal	PMSB	Água
teste 4	Federal	Prognóstico	Esgoto

At the bottom of the page, it says: 'SISPMSB - Terça-Feira, 11 de Outubro de 2011 - Usuário : MSEVERO - CRATO'.



4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARCE, Agência Reguladora de Serviços Públicos e Delegados do Estado do Ceará. Sistema de Informações para Regulação de Água e Esgoto - SIRAE.

GALVÃO JR., A. C.; BASÍLIO SOBRINHO, G.; SAMPAIO, C. C. **A informação no contexto dos planos de saneamento básico**. Fortaleza: RDS Gráfica e Editora, 2010.

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim
CREA 13.377-D/CE

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto
CREA 12.945-D/CE

Analista de Sistemas Carlos M. S. de Oliveira





EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL NA ELABORAÇÃO DO PMSB

Engº Civil Fúlvio Oliveira Rolim – CREA 13.377-D/CE

Engº Civil José Luiz Cantanhede Amarante – CREA 47.403-D/RJ

Engº Civil Helio Hiroshi Toyota – CREA 60.862-D/SP

Engº Civil Orlando Yoshiaki Okuyama – CREA 7.642-D/PR

Engº Civil Joaquim Batista da Silva Junior – CREA 32.512-D/SP

Economista Rômulo César Ribeiro e Silva

Assistente Social Mirella Fiúza de Sousa Rolim

Assistente Social Deise de Sousa Peres

EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Engº Civil Abelardo Guilherme B. Neto – CREA 12.945-D/CE

Engª Civil Karine Cristiane de Oliveira Souza – CREA 38.244 /CE

Tecgª em San. Ambiental Camila Cassundé Sampaio – CREA 45.930 /CE

Tecgª em San. Ambiental Lídici Santiago Batista Uchoa

Técnico Lourenço Adolfo Ferreira Soares

Administrador Daniel Dias Peixoto de Alencar

Assistente Social Maria do Socorro Ferreira Coelho

Assistente Social Karlidiany Alencar de Lima

Analista de Sistemas Carlos Marcos Severo de Oliveira