



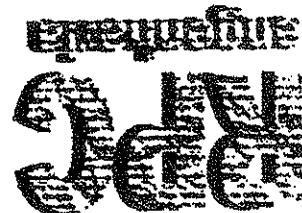
DATA:31/05/2013 HORA:10:30

SECRETARIA DAS CIDADES

ENCAMINHAMENTO / DOCUMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

[illegible]



B- Integralização em dinheiro neste ato, em moeda corrente do país pelo sócio: Paulo Cesar Mendonça de Holanda, a quantia de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

CLAUSULA TERCEIRA: DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL SOCIAL

Em face as alterações processadas, o Capital Social ficará assim distribuído:

SÓCIOS	QUOTAS (%)	R\$
RICARDO RODRIGUES RUSSO	75.000	50,00
PAULO CESAR MENDONÇA DE HOLANDA	75.000	50,00
TOTAL	150.000	100,00
		150.000,00

CLAUSULA QUARTA: DO OBJETO SOCIAL

A partir deste ato será incluída no objeto social a atividade secundária de: Locação de máquinas, equipamentos e veículos automotores.

CLAUSULA QUINTA: DO PRO LABORE

A partir deste ato os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, à título de PRO LABORE, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLAUSULA SEXTA: DA CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL, conforme

modificações ajustadas e adaptadas ao novo Código Civil, com a seguinte redação:

1ª CLAUSULA - DO NOME EMPRESARIAL E SEDE

A sociedade girará sob o nome empresarial de: **RPC ENGENHARIA LTDA**, com sede na Rua Aclion Gonçalves Pinto, n.º 345 - Guanabara - Eusebio - CE (CEP 61760-000), conforme artigo 997, inciso II, CC/2002.

Parágrafo Único - será utilizado para o estabelecimento o nome de fantasia: **RPC ENGENHARIA**

2ª CLAUSULA - PRAZO DE DURAÇÃO DA SOCIEDADE

A sociedade iniciará suas atividades no dia 24 de Abril de 2003 e seu prazo de duração é indeterminado, conforme artigo 997, inciso II, CC/2002.

3ª CLAUSULA: DA ADMINISTRAÇÃO

A administração e o uso do nome empresarial, será exercida pelo sócio: **RICARDO RODRIGUES RUSSO**, com poderes e atribuições de administração, que assina separadamente todas as operações de bancos e outras instituições financeiras ou não e representações da sociedade Ativa e Passiva, judicial e extrajudicial, sendo-lhes, vedado o uso da sociedade em abonos, avais e endossos em favor de terceiros que não sejam de interesse da sociedade, ficando a mesma isenta de caução legal previsto em Lei, conforme Artigos 997, VI; 1.011; 1.013, 1.015, 1.064, do CC/2002.

4ª CLAUSULA: DO PRO LABORE

Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, à título de PRO LABORE, observadas as disposições regulamentares pertinentes.



Prefeitura Municipal de Jaguaribara - Ceará

Av. Bezerra de Menezes, 350 s/n Centro
Jaguaribara – CE CEP. 63.490-000



OFÍCIO Nº 02 /2013

Jaguaribara-CE, 29 de maio de 2013.

Ao Ilmo. Senhor

Camilo Sobreira de Santana

Secretário das Cidades do Estado do Ceará

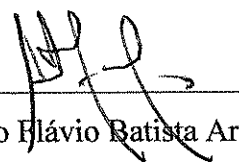
Assunto: Envio do Relatório da 2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara

Prezado Secretário,

Cumprimentando-o, encaminhamos o Relatório da 2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara, realizada no dia 28 de maio de 2013, juntamente com a documentação a seguir:

- 1- Decreto expedido pelo executivo convocando a Conferência Municipal das Cidades.
- 2 - Comprovação da ampla divulgação nos meios de comunicação.
- 3 - Documento expedido pelo Executivo instituindo a Comissão Preparatória Municipal.
- 4 - Regimento da Conferência Municipal.
- 5 - Lista de participantes, por segmento, presentes à conferência informando a entidade que representa, número do documento de identidade e e-mail.
- 6 - Relatório com as Resoluções e deliberações da Conferência Municipal.
- 7 - Lista dos delegados e delegadas eleitos para a Conferência Estadual por segmento e identificação completa: nome, CPF, endereço, telefone, entidade que representa (por extenso) e e-mail.

Atenciosamente,



Antônio Flávio Batista Araújo
Secretário de Infraestrutura e Urbanismo

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's views on the state of the Union and the progress of the war.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Army during the year 1861.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the naval operations of the Navy during the year 1861.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

13. The thirteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

14. The fourteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

15. The fifteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

16. The sixteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

17. The seventeenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

18. The eighteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

19. The nineteenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

20. The twentieth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

21. The twenty-first part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

22. The twenty-second part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

23. The twenty-third part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

24. The twenty-fourth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

25. The twenty-fifth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

26. The twenty-sixth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.



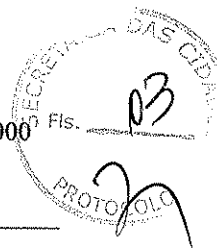
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA-CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

Centro Administrativo Porcino Maia

Avenida Bezerra de Menezes, 350 –Centro- Jaguaribara - Ceará – CEP: 63.490-000

CNPJ – 07.442.981/0001-76



DECRETO Nº 157/2013 -GABP, DE 29 DE MARÇO DE 2013.

Convoca a 2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara, etapa preparatória da 5ª Conferência Estadual das Cidades., e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Federal nº 5.790, de 25 de maio de 2006, e a Resolução Normativa nº 14, de 6 de junho de 2012, do Conselho das Cidades - ConCidades, do Ministério das Cidades,

DECRETA:

Art. 1º. Fica convocada a **2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara**, etapa preparatória para a realização da 5ª Conferência Estadual Cidades, a ser realizada no período 01 de abril à 1º de junho de 2013, em Jaguaribara, sob coordenação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo.

Art. 2º. A 2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara desenvolverá seus trabalhos a partir do tema nacional "**Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana já!**".

Parágrafo único. O tema deverá ser desenvolvido de modo a articular e integrar as diferentes políticas urbanas, de maneira transversal.

Art. 3º. Caberá ao Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo instituir, mediante portaria, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a Comissão Preparatória Municipal, observado o disposto nos artigos 17 e 39 da Resolução Normativa nº 14, de 6 de junho de 2012, do Conselho das Cidades - ConCidades, do Ministério das Cidades.

Art. 4º. À Comissão Preparatória Municipal caberá, de acordo com os artigos 42 e 43 da Resolução Normativa nº 14, de 2012, definir a data, o local, o critério de participação e a pauta da Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara.

2

1

2

3

1

2

3

4

5

6

7

(

1

(



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo



CONVOCAÇÃO EXCEPCIONAL DA 2ª CONFERÊNCIA
MUNICIPAL DAS CIDADES

Em conformidade com a Resolução Normativa Nº 14, de 6 de junho de 2012, do Conselho Nacional das Cidades, art. 40, § 2º - Após os prazos estabelecidos, o Executivo envolvido, apesar de perder a prerrogativa de somente ele convocar a Conferência, poderá ainda fazê-lo até o prazo de 30 de março de 2013.

Os Entes abaixo concordam que a 2ª Conferência Municipal das Cidades se realize no dia 28 de maio de 2013.

Entidade: CORREIOS

Segmento: GOVERNO FEDERAL

Representante: GENTIL LOPEZ SOBRINHO

De acordo: [Assinatura]

Entidade: SECRETARIA DE DES. ECONÔMICO, TURISMO, PESCA.

Segmento: GOVERNO MUNICIPAL

Representante: LÍVIA ISRAELA BARRETO DA SILVA

De acordo: [Assinatura]

Entidade: EMATENCE

Segmento: GOVERNO ESTADUAL

Representante: FRANCISCO EDESIO DE OLIVEIRA

De acordo: [Assinatura]

Entidade: ASSOCIAÇÃO DOS CRIADORES DE TILÁPIA DO CASTANHO

Segmento: ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS

Representante: ELIANILDO LOPES CLEMENTE

De acordo: [Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo



Entidade: ASSOCIAÇÃO GERAL DO MANDACARÚ - AGEMA
Segmento: ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS
Representante: ANA PATRÍCIA ALMEIDA DOS SANTOS
De acordo: Ana Patrícia Almeida dos Santos

Entidade: SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS
Segmento: ENTIDADE SINDICAL
Representante: FRANCISCO SALDANHA
De acordo: Francisco Saldanha

Entidade: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
Segmento: PODER LEGISLATIVO
Representante: DANIEL LINHARES GONÇALVES
De acordo: Daniel Linhares Gonçalves

Entidade: PANIFICADORA E PIZZARIA "SALGADOS O COCO"
Segmento: COMÉRCIO
Representante: JOSE CLODOMARCO ALMEIDA DE SOUSA
De acordo: José Clodomarcos Almeida de Sousa

2000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA-CEARÁ

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

Centro Administrativo Porcino Maia

Avenida Bezerra de Menezes, 350 – Centro- Jaguaribara - Ceará – CEP: 63.490-000

CNPJ – 07.442.981/0001-76



PORTARIA Nº 01, de 09 de abril de 2013.

Institui a Comissão Preparatória Municipal, para a realização da 2ª Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara.

O SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO, Senhor Antonio Flavio Batista de Araújo, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a Comissão Preparatória Municipal na forma definida nos artigos 17 e 39 da Resolução Normativa nº 14, de 6 de junho de 2012, do Conselho das Cidades - ConCidades, do Ministério das Cidades, com a finalidade de promover e realizar a 2ª Conferência Municipal da Cidade Jaguaribara.

Art. 2º - Ficam nomeados os representantes dos diversos segmentos, conforme proporcionalidade estabelecida no art. 17 Resolução Normativa nº 14, de 6 de junho de 2012, os seguintes membros.

- a) Gentil Lopes Sobrinho – CORREIOS
- b) José Ulisses de Sousa – DNOCS
- c) Francisco Edésio de Oliveira – Ematerce;
- d) Maria Elzileide de Sousa – SEBRAE;
- e) Francisco Holanda Guedes – Prefeito;
- f) Antônio Flávio Batista de Araújo – Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo;
- g) Karla Rejanne Queirós Guedes – Secretaria da Assistência Social;
- h) André de Freitas Siqueira – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Aquicultura e Pesca;
- i) Daniel Linhares Gonçalves – Vereador;
- j) Maria da Conceição Viana da Silva – APLAGES;
- k) Carmem Célia Araújo Silva – Associação das Agentes de Saúde;
- l) Ana Patrícia Almeida dos Santos – AGEMA;
- m) Elianildo Lopes Clemente – ACRÍTICA;

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

- n) Bruno Cunha Nobre – ASCOTI;
- o) João Paulo Fernandes Leite – Sindicato dos Servidores Municipais;
- p) Francisco Saldanha – Sindicato dos Trabalhadores Rurais;
- q) José Clodomarcos Almeida de Sousa – Representante do setor comercial;
- r) Livia Israela Barreto da Silva – PISCIS;
- s) Francisco Isac da Silva – Liceu;
- t) Maria Jocilda Alves de Oliveira – Movimento de Promoção Social.



Art. 3º - Fica convocada a Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara, para ser realizada no dia 28 (vinte e oito) de maio de 2013 (dois mil e treze), no Auditório do SHOW ROOM, nesta cidade, às 07h30min.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, Ceará, em 09 de abril de 2013.


Antônio Flávio Batista Araújo
Secretário de Infraestrutura e Urbanismo

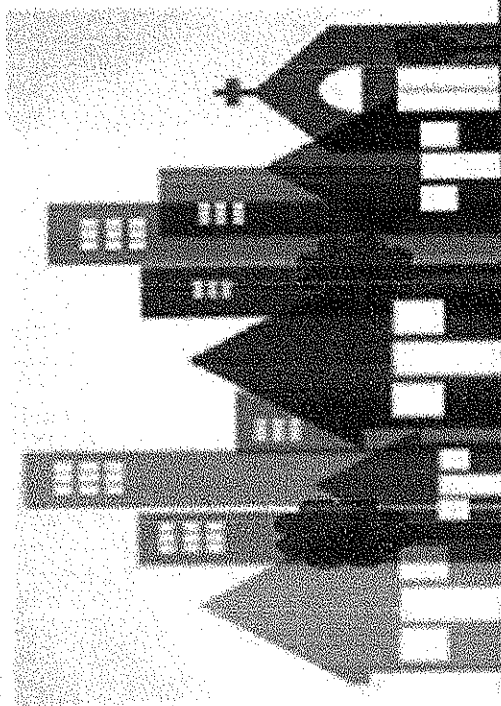
the first of these is the fact that the
the second is the fact that the
the third is the fact that the
the fourth is the fact that the
the fifth is the fact that the

the sixth is the fact that the
the seventh is the fact that the
the eighth is the fact that the
the ninth is the fact that the
the tenth is the fact that the

the eleventh is the fact that the
the twelfth is the fact that the
the thirteenth is the fact that the
the fourteenth is the fact that the
the fifteenth is the fact that the



CONFERÊNCIA MUNICIPAL DAS CIDADES



**QUEM MUDA A CIDADE SOMOS NÓS:
REFORMA URBANA JÁ!**

Realização:

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

Convite

A Prefeitura Municipal de Jaguaribara, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, tem a honra de convidar a população jaguaribarense para participar da 2ª Conferência Municipal das Cidades com tema "Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana já!", como etapa preparatória municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades.

Dia 28 de maio de 2013, das 7h30min às 13h, a ser realizada no Show Room, situado na Avenida Pergentino Almino Pinheiro, s/n – Centro.

Programação:

7h30min a 8h30min – Recepção, credenciamento e café da manhã

8h30h – Abertura oficial da 2ª Conferência Municipal das Cidades

9h – Palestra Magna

9h40min – Debate, orientações dos Grupos Temáticos

11h50min – Plenária Final com apresentação das deliberações dos grupos

12h40min – Eleição dos delegados para a 5ª Conferência Estadual das Cidades



JAGUARIBARA / CE





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**



REGIMENTO INTERNO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DAS CIDADES

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1º - São objetivos da Conferência Municipal das Cidades:

- I - propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos dos três Entes Federados com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados à Política Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- II - sensibilizar e mobilizar a sociedade cearense para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes nas cidades brasileiras;
- III - propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia para a formulação de proposições, realização de avaliações sobre as formas de execução da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas.

Art. 2º - A Conferência Municipal das Cidades, convocada por Decreto Municipal de nº 157 de 29 de março de 2013, será realizada no dia 28 de maio de 2013 e terá as seguintes finalidades:

- I - avançar na construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- II - indicar prioridades de atuação ao Ministério das Cidades;
- III - realizar balanço dos resultados das deliberações da 1ª Conferência Municipal e dos avanços, dificuldades e desafios na implementação da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano nos Municípios;
- IV - avançar no processo de gestão das cidades com participação popular.

CAPÍTULO II

DA REALIZAÇÃO

Art. 3º - A Conferência Municipal das Cidades, que será integrada por representantes (delegados e observadores) indicados na forma prevista neste Regimento, deverá contemplar o temário Nacional e consequentemente, suas análises, formulações e proposições devem ter esta dimensão.

Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system.

The results of the study are presented in the following sections.

Method

The study was conducted using the following methods.

The data was collected from the system and analyzed using the following methods.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

Conclusion

The results of the study are presented in the following sections.

The results of the study are presented in the following sections.

§ 1º - A Conferência Municipal das Cidades tratará de temas de âmbito Nacional, Estadual e Municipal.

§ 2º - Todos os (as) delegados (as) com direito a voz e voto, presentes à Conferência Municipal das Cidades, devem reconhecer a precedência das questões de âmbito Nacional e atuar sobre elas, em caráter avaliador, formulador e propositivo.



Parágrafo único - A Conferência Municipal será realizada no dia 28 de maio de 2013, no Show Room, sob os auspícios da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo.

CAPÍTULO III

DO TEMÁRIO

Art. 4º - A Conferência Municipal das Cidades a exemplo da Estadual e da Nacional terá como Tema: “Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana Já”.

Parágrafo único - O tema deverá ser desenvolvido de modo a articular e integrar as diferentes políticas urbanas.

Art. 5º - A Comissão Preparatória da 5ª Conferência Nacional das Cidades se responsabilizará pela elaboração do documento sobre o temário central e textos de apoio que subsidiarão as discussões da Conferência Municipal.

Art. 6º - A Conferência Municipal produzirá um relatório final, a ser encaminhado à Coordenação Executiva da 5ª Conferência Estadual das Cidades e ao Ministério das Cidades.

Art. 7º - O temário da Conferência Municipal deverá contemplar o temário Nacional e direcionar as propostas para todas as esferas da Federação.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 8º - A Conferência Municipal das Cidades será presidida pelo Prefeito Municipal e na sua ausência ou impedimento eventual, pelo Secretário de Infraestrutura e Urbanismo, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 157 de 29 de março de 2013.

Art. 9º - Para a organização e desenvolvimento de suas atividades a Conferência Municipal das Cidades contará com um Coordenador (anexo I) e uma Comissão Preparatória Municipal (anexo II).

Parágrafo único - O Coordenador, constante do anexo I, será responsável por acompanhar os trabalhos da Comissão Preparatória Municipal e fazer a mediação dos contatos e informações entre a Coordenação Executiva Estadual e a Comissão Preparatória Municipal.

Art. 10º - A Comissão Preparatória Municipal será composta por 19 representantes dos segmentos sociais com reconhecida atuação e/ou abrangência Municipal, que constam no anexo II e foram assim distribuídos:

I - Gestores, administradores públicos e legislativos - estaduais e municipais, 42,3%;

II - Movimentos sociais e populares, 26,7%;

III - Trabalhadores por suas entidades Sindicais, 9,9%;

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

IV – Empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano, 9,9%;

V – Entidades profissionais acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais, 7%;

VI – Organizações Não Governamentais com atuação na área, 4,2%;

Art. 11º - Compete à Comissão Preparatória Municipal:

I - definir Regimento Municipal, contendo critérios de participação para a Conferência, para a eleição de delegados a etapa estadual, respeitadas as definições do regimento estadual seguindo a proporcionalidade de distribuição dos segmentos, conforme art. 16 deste Regimento.

II - definir, data, local e pauta da Conferência Municipal.

III - enviar as informações dos incisos I e II à Coordenação Executiva Estadual, no máximo, até 10 dias após convocação da referida Conferência, a fim de validá-la e enviar as mesmas informações para a Coordenação Executiva Nacional para registro.

IV - elaborar a proposta de programação da Conferência Municipal das Cidades;

V – propor critérios e modalidades de participação e representação à Conferência Municipal das Cidades;

VI - mobilizar seus (as) parceiros (as) e filiados (as), no âmbito de sua atuação no Município, para preparação e participação nas Conferências Municipais;

VII – promover a divulgação da Conferência Municipal das Cidades e sistematizar o relatório final e os anais da Conferência Municipal;

VIII – organizar as atividades preparatórias de discussão do temário da Conferência Municipal, definir a pauta da Conferência Municipal e designar facilitadores (as) e relatores (as);

IX – supervisionar e promover a realização da Conferência Municipal atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos.

CAPÍTULO V

DOS PARTICIPANTES

Art. 12º - A Conferência Municipal das Cidades, em suas diversas etapas, deverá contar com a participação de representantes dos segmentos constantes do art. 15 deste Regimento, e interessados nas questões relativas ao tema da Conferência Municipal.

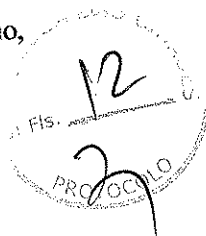
Art. 13º - Os participantes da Conferência Municipal das Cidades se distribuirão em duas categorias:

I – delegados (as) com direito a voz e voto;

II – observadores (as) sem direito a voz e voto;

Parágrafo único - Os critérios para escolha dos (as) observadores (as) serão definidos pela Comissão Preparatória Municipal.

Art. 14º - Serão delegados à Conferência Municipal das Cidades;



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

I – os (as) indicados (as) pelo Poder Público Municipal, de acordo com o § 1º do Art. 16 deste Regimento;

II – os (as) indicados (as) pelos diversos segmentos.

Art. 15º - A representação dos diversos segmentos na Conferência Municipal das Cidades, em todas as suas etapas, deve ter a seguinte composição:

I - Gestores, administradores públicos e legislativos - estaduais e municipais, 42,3%;

II - Movimentos sociais e populares, 26,7%;

III - Trabalhadores por suas entidades Sindicais, 9,9%;

IV – Empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano, 9,9%;

V – Entidades profissionais acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais, 7%;

VI – Organizações Não Governamentais com atuação na área, 4,2%;

Art. 16º - A Conferência Municipal das Cidades terá uma composição de delegados (as) conforme segue:

§ 1º - 32 representantes do Poder Público Municipal serão indicados pelo Executivo e pela Câmara Municipal dos Vereadores. Seguindo a proporcionalidade de 2/3 para o Executivo e 1/3 para o Legislativo.

§ 2º - 37 delegados (as) indicados (as) pelos diversos segmentos.

Parágrafo único – A Conferência Municipal elegerá 02 delegados à 5ª Conferência Estadual das Cidades, de acordo com o estabelecido no Art. 20º, parágrafo 2º do Regimento Estadual. A eleição destes delegados deverá obedecer às proporcionalidades previstas no Art. 15 deste Regimento Municipal.

CAPÍTULO VI

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 17º - As despesas com a organização geral e com a realização da Conferência Municipal das Cidades correrão por conta de recursos orçamentários próprios da Prefeitura Municipal.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 18º - A Comissão Preparatória Municipal acompanhará e deliberará sobre as atividades do Coordenador Municipal, devendo o Coordenador participar de todas as reuniões ordinárias da Comissão Preparatória Municipal.

Art. 19º - Os resultados das Conferências Municipais devem ser remetidos à Coordenação Executiva Estadual e à Coordenação Executiva Nacional em até 05 dias após a realização da mesma em formulário próprio a ser distribuído pelo Ministério das Cidades.

Art. 20º - Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso à Comissão Preparatória Estadual.



Anexo I

COORDENADOR

Antônio Flávio Batista Araújo

Anexo II

COMISSÃO PREPARATÓRIA



I GESTORES, ADMINISTRADORES PÚBLICOS E LEGISLATIVOS – FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS E DISTRITAIS.

I.I - Poder Público

I.I.I - Federal:

1. DNOCS – Departamento Nacional de Obras Contra as Secas

José Ulisses de Sousa

2. CORREIOS – Empresa de Correios e Telégrafos do Brasil

Gentil Lopes Sobrinho

I.I.II – Estadual:

1. EMATERCE - Francisco Edésio de Oliveira;

2. SEBRAE - Maria Elzileide de Sousa;

I.I.III - Municipal:

1. Exmo Prefeito - Francisco Holanda Guedes

2. Secretaria Municipal da Assistência Social - Karla Rejanne Queirós Guedes

3. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Aquicultura e Pesca – André de Freitas Siqueira

4. Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo - Antônio Flávio Batista Araújo

I.I.IV – Legislativo:

1. Câmara de Vereadores de Jaguaribara - Daniel Linhares Gonçalves

II MOVIMENTOS SOCIAIS E POPULARES:

1. APLAGES – Associação dos Produtores e Processadores de Peixe de Jaguaribara e Lages

Maria da Conceição Viana da Silva

2. Associação das Agentes de Saúde

Carmem Célia Araújo Silva

3. AGEMA – Associação Geral do Mandacaru

1870-1871

1871-1872

1872

1873-1874

1875-1876

1877-1878

1879-1880

1881-1882

1883-1884

1885-1886

1887-1888

1889-1890

1891-1892

1893-1894

1895-1896

1897-1898

1899-1900

1901-1902

1903-1904

1905-1906

1907-1908

1909-1910

1911-1912

1913-1914

1915

1916-1917

Ana Patrícia Almeida dos Santos

4. ACRÍTICA - Associação dos Criadores de Tilápia do Castanhão

Elianildo Lopes Clemente

5. ASCOTI – Associação Comunitária do Curupati

Bruno Cunha Nobre

III TRABALHADORES POR SUAS ENTIDADES SINDICAIS

1. Sindicato dos Servidores Municipais

João Paulo Fernandes Leite

2. Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Francisco Saldanha

IV EMPRESÁRIOS RELACIONADOS A PRODUÇÃO E AO FINANCIAMENTO DO DESENVOLVIMENTO URBANO:

1. Panificadora e Pizzaria “Salgados o Codó”

José Clodomarcos Almeida de Sousa

2. PISCIS – Empresa de Base Biotecnológica

Lívia Israela Barreto da Silva

V ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS E DE PESQUISA E CONSELHOS PROFISSIONAIS:

1. Liceu José Furtado de Macêdo

Francisco Isac da Silva

VI ONG'S COM ATUAÇÃO NA ÁREA DO DESENVOLVIMENTO URBANO

1 MPS – Movimento de Promoção Social

Maria Jocilda Alves de Oliveira



...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

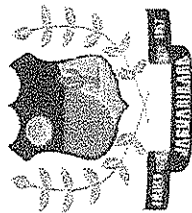
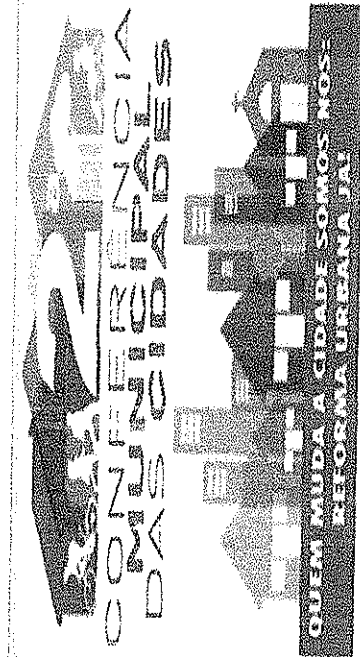
...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...
...
...
...
...

(

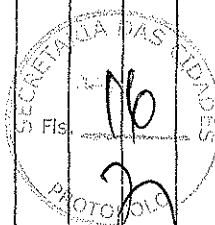
(



Prefeitura Municipal de Jaguaribara
Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo
28 de maio de 2013

Lista de frequência

NOME	CPF	ENTIDADE	ASSINATURA
1 Daniel e Juliana Pava		PMJ	
2 JOAO PAULO FERNANDES LESTE	002.348.173-05	SINDICATO DOS SERVIDORES	
3 Grés Carajela Grouba	054.367.893-39	Ematerce	
4 Maria de Salina Alves Lopes		Sec. de Educação	
5 Luciana M. F. Fernandes Leite	850.307.083-91	Escola Mem. Humberto Henri	
6 Cleonilton Santana d. Jm.	(88) 280.013.034-20	Agropolis da Cerra	
7 Ana Thaisa Lora Peixoto Maia		CAMANA	
8 João Paulo Pinheiro	443.471.893-20	SAGECE	
9 Ana Lucia Fernandes de Oliveira		Mun. Cantinho	
10 Carine Eliane Alves Silva	9728.0211	Representando Agente de Saúde	
11 Siliane Peixoto de Melo	76379507353	Educação	
12 Maria Cruzina C. Cavalcanti		Coepee	
13 Me. Jossilene Moura da Silva		Fundação	
14 Giselle de Sene Soraivo	011.517.123-10	SEBRAE	
15 Milton Alves	111.310.333-87	Detran	





Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

(

Large block of handwritten text, appearing to be a list or a series of notes, occupying the middle left portion of the page.

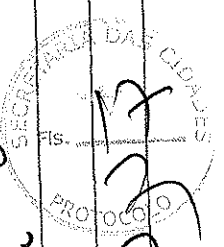
(

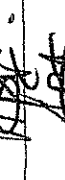
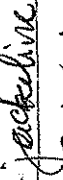
Large block of handwritten text, continuing the list or notes from the middle section, located in the lower left portion of the page.

Vertical handwritten text or a list of items located on the right side of the page, between the two parentheses.

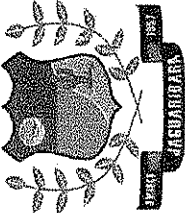
Small handwritten mark or signature at the bottom right corner.

NOME	CPF	ENTIDADE	ASSINATURA
JOSE DARMENAN A. BATISTA	012374333-04	PRETITUR	Josefina
JOSE OCEIRO Costa Lameiro	013793053-91	P.M. Jor	Josefina
JOSE PEIXOTO DE SOUSA		COMSIANTE	Josefina
ELIANILDO LOPES CARMONA	391168.593.91	ACTIVA	Josefina
WILLIAMS DA SILVA ROCKA	031315694-84	BNB	Josefina
JESUS JESU CARMELO FREITAS	196.147.483-20	ASSISTENCIA Social	Josefina
Emilia Chaves de Oliveira		AA B C	Josefina
JOAO MAIA de O.A. Neta	013.935.194-90	CRAS	Josefina
Facilime/Roberto Diogenes	007.303.593-95	CRAS	Josefina
Roberta Maria de Mendonça	714.053.423-20	CRAS	Josefina
Karla Regina Reis Soares	723.071.373-00	Sec. Assistência Social	Josefina
Egle Maria Carlos Pereira	904.267.973-53	Sec. D.E.T.P. Aquicultura	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	262781123-68	CANAL	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		H.A.C.B	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	24003443-91	P.M.J. - OUVREIRO	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		Secretaria de A.Social	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	108018123-71	BICEU JOR. FURNO A.M.	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	204964623-49	Sec. de Habitação	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		Comerciante	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	876.284.223-49	Sind. Servidores Pib. Jor	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		CONVIDADO	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		CONVIDADO	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira		CONVIDADO	Josefina
JOSE MARIA Carlos Pereira	02853280349	P.M.J.	Josefina

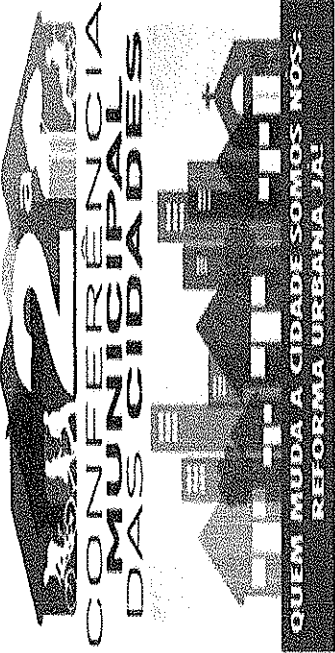


NOME	CPF	ENTIDADE	ASSINATURA
André de Freitas Silveira	492.237.903-53	Prefeitura Jaramirã	
Maria da Conceição V. Silva	904.164.03-82		
Deolinda Baurto	008.775.043-00	PMJ	
JOACI JR	658.535.633-00	Permobil JERUARIBARA	
Ana Rebecca A. Vasconcelos	900.864.323-15	SAS	
Marejane de Souza Chaves	913.697.623-72	SAS	
Ana Patrícia Almeida dos Santos		Associação Manda coru	
Geni Nunes dos S. Pê	188.199.641.129	CÂMARÁ	
Profa. Sereia J. G.	(32) 996224105	CATIAHUELA	
Thales Viana de Nogueira	046.280.163-11		
Jackeline Oliveira Alvares	057.193.913-98		
Paulo Cunha Ferreira Brand	008.541.633-95	UFC	
Verlaine Araújo	798.007.573-20	UFC	
Adriano dos Santos Ferreira	014.508.965-21	UFC	
Nilton Silva FERREIRA	020.446.083-07	UFC	
HELDER F. TOTA DE SOUSA	634-825-253-15	UFC	
Antônio Loureiro de Souza L. Neto	042.294.903-27	UFC	
Genivaldo Rodrigues Soldado		APLAGES	
Jela Tâmoreira Alves Carneiro	043.333.553-26	UFC	
EXPEDITO DIAS DOS SANTOS	524.529.563-68	LOCIA	
CARLOS E. TUPIN SALINAS	224.780.908-13	UFC	
Feliz TACULSO SANTOS NETO	000.022.903-49	PMJ	
Uladia Pinto Vidal de Oliveira	049.972.473-91	Profª Depto Geografia - UFC	

SECRETARIA DAS CIL
FIS.
PROTOLCO
18



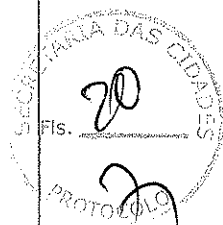
Prefeitura Municipal de Jaguaribara
Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo
28 de maio de 2013



5ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES
QUEM MUDA A CIDADE SOMOS NÓS -
REFORMA URBANA JÁ!

Delegados titulares eleitos para a 5ª Conferência Estadual das Cidades

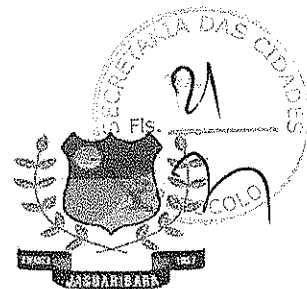
NOME	CPF	ENDEREÇO	TELEFONE	ENTIDADE	E-MAIL
Antônio Flávio Batista Araújo	111.296.693-67	Avenida Bezerra de Menezes, 350 – Centro Jaguaribara – Ce	(85)9688.9219	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo	ant.flaviobar@bol.com.br
Karla Rejanne Queirós Guedes	723.071.373-00	Avenida Pergentino Almino Pinheiro, s/n – Centro Jaguaribara - Ce	(85)9904.1035	Secretaria Municipal da Assistência Social	karlaraguedes@hotmail.com



1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

3. The third part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.



RELATÓRIO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE JAGUARIBARA - CE

1. Dados Iniciais

Estado: Ceará
Município: Jaguaribara

2. Dados da pessoa responsável pelo preenchimento do relatório

Nome: Karla Rejanne Queirós Guedes
Órgão: Secretaria da Assistência Social
CPF: 723.071.373-00
Cargo/função que ocupa: Secretária Municipal
DDD-Telefone: 85 9904.1035
Email: karlarqguedes@hotmail.com
Membro da Comissão Preparatória Municipal ?
(x) Sim () Não
Se "Não", informar qual o vínculo com a organização da Conferência.

3- Convocatória:

3.1 - Conferência Convocada pelo Governo Municipal

Nome do Coordenador da Comissão Preparatória: Antônio Flávio Batista Araújo

Enviar Cópia dos seguintes documentos:

- 1- Decreto expedido pelo executivo convocando a Conferência Municipal das Cidades.
- 2 - Comprovação da ampla divulgação nos meios de comunicação.
- 3 - Documento expedido pelo Executivo instituindo a Comissão Preparatória Municipal.
- 4 - Regimento da Conferência Municipal.
- 5 -Lista de participantes, por segmento, presentes à conferência informando a entidade que representa, número do documento de identidade e e-mail.
- 6 - Relatório com as Resoluções e deliberações da Conferência Municipal.
- 7 - Lista dos delegados e delegadas eleitos para a Conferência Estadual por segmento e identificação completa: nome, CPF, endereço, telefone, entidade que representa (por extenso) e e-mail.

3.2 - Conferência Convocada pela Sociedade Civil

Nome do Coordenador da Comissão Preparatória:



Enviar Cópia dos seguintes documentos:

- 1- Documento ou ofício emitido pela sociedade civil organizada convocando a 5ª Conferência Estadual das Cidades.
- 2 - Comprovação da ampla divulgação nos meios de comunicação.
- 3 - Documento emitido pela sociedade civil organizada instituindo a Comissão Preparatória Municipal.
- 4 - Regimento da Conferência Municipal.
- 5 - Lista de participantes, por segmento, presentes à conferência informando a entidade que representa, número do documento de identidade e e-mail.
- 6 - Relatório com as Resoluções e deliberações da Conferência Municipal.
- 7 - Lista dos delegados e delegadas eleitos para a Conferência Estadual por segmento e identificação completa: nome, CPF, endereço, telefone, entidade que representa (por extenso) e e-mail.

4 – Conferência Municipal

Data da Conferência: **28/05/2013**

– Houve realização de eventos preparatórios, como seminários, oficinas, reuniões, passeatas?

() Sim (X) Não

Se "Sim", informar quais.

Quais os segmentos integram a Comissão Preparatória:

Marque com um "X"

- (X) Poder Executivo Municipal
- (X) Poder Legislativo Municipal
- (X) Movimentos Sociais e Populares
- (X) Entidades de Trabalhadores
- (X) Entidades Empresariais
- (X) Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
- (X) Organizações não Governamentais
- 7 Total

5. O MUNICÍPIO JÁ PARTICIPOU ANTERIORMENTE DA:

- 1ª Conferência das Cidades. (X) participou () não participou
- 2ª Conferência das Cidades. () participou (x) não participou
- 3ª Conferência das Cidades. () participou (x) não participou
- 4ª Conferência das Cidades. () participou (x) não participou

6. Número de Participantes da Conferência por segmentos:

- (33) do Poder Executivo Municipal
- (03) do Poder Legislativo Municipal
- (05) dos Movimentos Sociais e Populares
- (03) das Entidades de Trabalhadores
- (03) das Entidades Empresariais
- (15) das Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
- (06) das Organizações não Governamentais
- 69 Total



7. Propostas aprovadas As propostas aprovadas dividem-se em 3 partes (grupos)
descritos a seguir;

1ª parte: Texto Base Nacional. (até 30 propostas)

O Texto Base Nacional aborda quatro grandes temas relacionados diretamente ao SNDU (Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano):

1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial;

2ª parte: Texto de Apresentação das Prioridades do Ministério das Cidades para a Política de Desenvolvimento Urbano no período 2014-2016. (até 10 propostas)

3ª parte: Texto de Apresentação para Discussão das Prioridades Municipais e Estaduais (incluindo o Distrito Federal) para a Política de Desenvolvimento Urbano no período 2014-2016. (texto único)

1ª Parte: Texto Base Nacional - Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano – SNDU

Proposta nº1

Escolha o tema que a proposta se refere

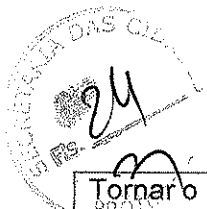
- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☒ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Revisão e validação do Plano Diretor.

Proposta nº2

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☒ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.



Tornar o município ecologicamente correto, socialmente justo e economicamente viável.
Município sustentável.

Recuperação do aterro sanitário e universalização do saneamento.

Proposta nº3

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Criação, recuperação de áreas de lazer.

Proposta nº4

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Buscar parceiras para disciplinamento do trânsito local.

Proposta nº5

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.



Proposta nº6

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Construção e ampliação de ruas e avenidas com material de melhor qualidade (paralelepípedo).

Proposta nº7

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Construção de píer e embarcadouro para facilitar a mobilidade da população do Curupati.

Proposta nº8

Escolha o tema que a proposta se refere

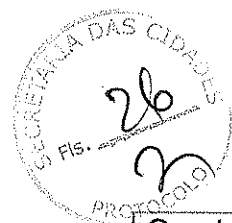
- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Implantação de um sistema de transporte aquático ligando as comunidades às margens da barragem visando fazer a interligação também aos municípios vizinhos, com possibilidade de formação de consórcio.

Proposta nº9

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.



Construção e melhoria das estradas vicinais para interligação dos assentamentos e sede com qualidade (piçarramento ou asfalto e drenagem).

Proposta nº10

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Criação de DEMUTRAN.

Proposta nº11

Escolha o tema que a proposta se refere

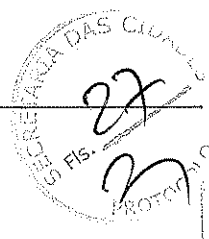
- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Regularização fundiária dos conjuntos habitacionais existentes.

Proposta nº12

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.



Infraestrutura para os conjuntos habitacionais existentes.

Proposta nº13

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Criação do conselho gestor de habitação.

Proposta nº14

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Implantação de habitação de interesse social, com infraestrutura obedecendo critérios para seleção dos beneficiários.

Proposta nº15

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Criar o Conselho Municipal.



Proposta nº16

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

O Conselho deve ser paritário e contemplar os diversos segmentos sociais.

Proposta nº17

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

O Conselho deve ser deliberativo.

Proposta nº18

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

O Conselho deverá ser responsável pela revisão do Plano Diretor.

Proposta nº19

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

O Conselho deverá ter acesso à documentação e acompanhar a aplicação dos recursos disponíveis.



Proposta nº20

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Recuperação do Aterro Sanitário através de coleta seletiva de ponta e compostagem .

Proposta nº21

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Coleta e tratamento de esgoto 100%, especificamente a coleta de ponta.

Proposta nº22

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Manutenção das galerias com drenagem urbana pelo ao menos uma vez ao ano.

**Proposta nº23**

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Universalização da água tratada.

Proposta nº24

Escolha o tema que a proposta se refere

- ☐ 1. Políticas de incentivo à implantação de instrumentos de promoção da função social da propriedade;
- ☐ 2. Participação e controle social no Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 3. Fundo Nacional de Desenvolvimento Urbano;
- ☐ 4. Instrumentos e políticas de integração intersetorial e territorial.

Educação ambiental voltado para o saneamento básico.

2ª Parte: Texto de Apresentação das Prioridades do Ministério das Cidades para a Política de Desenvolvimento Urbano**Proposta nº1**

Prioridade () de 1 até 10

Revisão e validação do Plano Diretor.

Proposta nº2

Prioridade () de 1 até 10

Implantação de um sistema de transporte aquático ligando as comunidades às margens da barragem visando fazer a interligação também aos municípios vizinhos, com possibilidade de formação de consórcio

funcionamento dos planos setoriais de habitação, saneamento ambiental e mobilidade; (iv) a criação, implementação e funcionamento de fundos e seus conselhos gestores; (v) a aplicação do estatuto da cidade e dos planos diretores e a efetivação da função social da propriedade do solo urbano; (vi) o funcionamento dos programas governamentais, em especial aqueles vinculados as políticas federais tais como o PAC e Minha Casa, Minha Vida, e sua articulação com a política de desenvolvimento urbano.

3. Os Conselhos municipais e estaduais são instrumentos fundamentais na implementação do Sistema Nacional de Desenvolvimento Urbano. A criação desses espaços institucionais deve pressupor a participação da sociedade, não se restringindo ao mero cumprimento de uma burocracia por parte do governo local.

Deve ser assegurado o processo participativo e democrático, o que implica permitir a todos os segmentos que irão compô-lo decidirem sobre sua estrutura, objetivos, atribuições, caráter e composição, aplicando os instrumentos de mobilização e participação social.

4. No que diz respeito à política urbana, o Estatuto da Cidade e os Planos Diretores representam grande avanço, com uma concepção de planejamento e a adoção de instrumentos para que a propriedade cumpra a sua função social. Estes instrumentos podem contribuir na construção de um pacto social para o desenvolvimento urbano municipal. Passados mais de dez anos de vigência do Estatuto, a grande maioria dos municípios com obrigatoriedade de regulamentar o Plano Diretor está com seus planos elaborados e/ou suas leis aprovadas. Assim, cabe avaliar que instrumentos estão sendo efetivamente implementados e se está sendo garantido o acesso à moradia digna e aos serviços urbanos para a população de baixa renda.

5. Cabe registrar ainda a elaboração do Plano Nacional de Habitação – PlanHab, do Plano Nacional de Saneamento Básico – PLAN SAB e dos planos de mobilidade urbana e de transporte previstos na Lei de Mobilidade, como instrumentos de planejamento de longo prazo para a definição dos programas, projetos e ações de investimento e dos instrumentos da atuação do Governo Federal nessas áreas, com a finalidade de alcançar metas de universalização. Cabe refletir se esses planos têm influenciado as ações no plano local, estadual e distrital e se esses planos locais/regionais foram elaborados de forma articulada com as diretrizes nacionais.

6. Por fim, é preciso destacar o funcionamento dos programas governamentais como o Programa de Aceleração do Crescimento – PAC e o Programa Minha Casa, Minha Vida. Ambos os programas colocaram um novo patamar de investimentos nas políticas urbanas visando à redução do déficit habitacional e de acesso ao saneamento ambiental. Cabe avaliar quais tem sido os resultados desses programas no âmbito local e se a sua implementação tem sido efetivada com a participação da sociedade e de forma integrada com a política urbana.

7. Busca-se, a partir da realidade dos Municípios, apontar prioridades para a política de desenvolvimento urbano local e regional no período 2014-2016, com destaque para a importância da integração das políticas urbanas, tanto no âmbito intersetorial, como no âmbito interinstitucional. Tendo em vista a avaliação local, são prioridades para a política de desenvolvimento urbano municipal no período 2014-2016:

Questões para os grupos de trabalho

Participação

1. O Município possui conselho municipal?
2. O Município discute temáticas de habitação, saneamento, mobilidade e planejamento urbano?
2. Quais políticas inovadoras foram aprovadas pelo Conselho?
3. Qual a composição do Conselho? A participação da Sociedade Civil é paritária com a do Poder Público?



Proposta nº3

Prioridade () de 1 até 10

Infraestrutura para os conjuntos habitacionais existentes.

Proposta nº4

Prioridade () de 1 até 10

Criar o Conselho Municipal.

Proposta nº5

Prioridade () de 1 até 10

Recuperação do Aterro Sanitário através de coleta seletiva de ponta e compostagem.

3ª Parte: Texto de Apresentação para Discussão das Prioridades Municipais e Estaduais para a Política de Desenvolvimento Urbano no período 2014-2016

Texto único:

Texto de Apresentação para Discussão das Prioridades Municipais e Estaduais (incluindo o Distrito Federal) para a Política de Desenvolvimento Urbano no período 2014-2016.

Prioridades na Política de Desenvolvimento Urbano dos Municípios para o período 2014-2016

1. As Conferências das Cidades são momentos privilegiados de avaliação e definição de prioridades da política de desenvolvimento urbano dos municípios, estados e do Distrito Federal. Assim, o Conselho das Cidades propõe, para discussão, a definição de prioridades para a política de desenvolvimento urbano dos municípios, estados e do distrito Federal.

2. Entre as questões que merecem ser discutidas, pode-se destacar:

(i) a criação, implementação e funcionamento dos conselhos das cidades, integrando, se possível outros conselhos setoriais vinculados a política urbana, (ii) a integração das políticas urbanas e dos diferentes planos setoriais no território: política fundiária, mobilidade e acessibilidade urbana, habitação e saneamento; (iii) a criação, implementação e

4. O Conselho é Deliberativo?

5. Como é o funcionamento do Conselho? O Conselho tem tido capacidade de deliberação sobre as políticas urbanas locais? Se não, o que impede o seu bom funcionamento?

6. Como é realizado o planejamento de programas, obras e ações do município? É feito de forma centralizada ou descentralizada? É debatido com a comunidade?

7. A aplicação dos recursos para Planos, Programas e obras do município é acompanhada pela sociedade civil e discutida no Conselho das Cidades? A forma desse acompanhamento é satisfatória?

Habitação

1. O município aderiu ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse social? Está em funcionamento?

2. O Município possui plano de habitação de interesse social?

3. A cidade possui vazios urbanos? As áreas com imóveis e ou terrenos vazios estão sendo disponibilizadas para moradia?

4. O município tem Zonas Especiais de Interesse Social - ZEIS demarcadas?

5. Está sendo realizada a regularização fundiária em áreas ocupadas para habitação de interesse social?

6. Quando se implantam novas habitações ou se faz regularização fundiária, as áreas são equipadas com luz, água, esgoto, coleta de lixo, vias de acesso, transporte, comércio e serviços? São próximas às áreas urbanizadas?

7. Nos Programas MCMV e PAC as unidades habitacionais de interesse social estão planejadas no meio urbano, ou distante?

Saneamento

1. Na administração municipal, quais são os órgãos ou Secretarias responsáveis pelas Políticas de saneamento?

2. Como avaliam o serviço de saneamento do município?

3. Como é realizado o planejamento de programas, obras e ações do município? É feito de forma centralizada ou descentralizada? É debatido com a comunidade?

4. O planejamento e a implementação de obras e serviços de saneamento é executado de forma integrada a outros programas?

Transporte e Mobilidade

1. Na administração municipal, quais são os órgãos ou Secretarias responsáveis pelas Políticas de Transporte?

2. Quais são os serviços de transporte do município?

3. Como vocês avaliam os serviços de transporte do município?

4. Como é realizado o planejamento de programas, obras e ações do município? É feito de forma centralizada ou descentralizada? É debatido com a comunidade?

5. O planejamento e a implementação de obras e serviços de Transporte e Mobilidade, é executado de forma integrada a programas de Habitação?

6. Há política de integração dos transportes, tais como integração entre ônibus e trens ou trens e metrô, etc.?

Política Urbana

1. O município está integrado a uma Política Regional ou Metropolitana? O que poderia ser realizado de forma integrada?

2. O município participa de Consórcios Intermunicipais? Que consórcios poderiam ser estabelecidos?

3. Existe algum tipo de integração de tarifas ou serviços entre os municípios da região? Que tipo de integração poderia ser proposto?

4. Na administração municipal, quais são os órgãos ou Secretarias responsáveis pelas Políticas de Habitação, Transporte e Mobilidade, Saneamento e Planejamento Urbano?



5. O planejamento e a implementação de obras e serviços de Habitação, Transporte e Mobilidade, Saneamento e Planejamento Urbano é executada de forma integrada?

6. Tem obras do PAC no município? Essas obras levam em consideração o Plano Diretor e as Políticas Setoriais de Habitação, Transporte e Mobilidade, Saneamento e Planejamento Urbano?

8. Delegados Eleitos para a Conferência Estadual

8.1. Número de Delegados Eleitos para a Conferência Estadual

- (02) do Poder Executivo Municipal
- () do Poder Legislativo Municipal
- () dos Movimentos Sociais e Populares
- () das Entidades de Trabalhadores
- () das Entidades Empresariais
- () das Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
- () das Organizações não Governamentais
- 02 Total



8.2 Ficha cadastral dos Delegados eleitos para a etapa Estadual:

Formulário para Inscrição de Delegados Eleitos para a Conferência Estadual			
Titular			
Nome: Antônio Flávio Batista Araújo			
RG: 759834	órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 04/06/1954	
CPF: 111.296.893-87	Tel. Comercial:	Tel. Celular (85)9688-9219	
Endereço: Avenida Bezerra de Menezes			
Número: 350	Complemento:		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: antflaviobar@bol.com.br			
sexo: () feminino (x) masculino			
Entidade que Representa: Secretaria Mun. De Infraestrutura e Urbanismo			sigla: SEINFRA
Segmento:			
(x) Poder Executivo Municipal () Poder Legislativo Municipal () Movimentos Sociais e Populares () Entidades de Trabalhadores		() Entidades Empresariais () Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa () Organizações não Governamentais	
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)			
Descreva o tipo de atendimento necessário:			
Suplente			
Nome: André de Freitas Siqueira			
RG: 91002321029	Órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 23/05/2013	
CPF: 492.237.983-53	Tel. Comercial:	Tel. Celular (85)	
Endereço: Rua Paula Clotilde – Casa do Cidadão de Jaguaribara			
Número: s/n	Complemento: sala 08		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: gallusconsultoria@hotmail.com			
sexo: () feminino (x) masculino			
Entidade que Representa: Secretaria Mun. Do Desenv. Econômico e Trabalho			sigla: SEDETA
Segmento:			
(x) Poder Executivo Municipal () Poder Legislativo Municipal () Movimentos Sociais e Populares () Entidades de Trabalhadores		() Entidades Empresariais () Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa () Organizações não Governamentais	
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não ()			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não ()			



Descreva o tipo de atendimento necessário:

Formulário para inscrição de delegados Eleitos para a Comissão Permanente

Titular

Nome: Karla Rejanne Queirós Guedes

RG: 2738945-93

órgão expedidor: ssp-ce

Data de Nascimento:
29/11/1975

CPF: 723.071.373 - 00

Tel. Comercial:

Tel. Celular:
(85) 9904-1035

Endereço: Avenida Pergentino Almino Pinheiro

Número: s/n

Complemento:

Bairro:
Centro

Cidade:
Jaguaribara

UF
Ce

CEP:
63.490-000

e-mail: karlarqguedes@hotmail.com

sexo: (x) feminino () masculino

Entidade que Representa: Secretaria Municipal da Assistência Social

sigla: SMAS

Segmento:

- (x) Poder Executivo Municipal
() Poder Legislativo Municipal
() Movimentos Sociais e Populares
() Entidades de Trabalhadores

- () Entidades Empresariais
() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
() Organizações não Governamentais

Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)

Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)

Descreva o tipo de atendimento necessário:

Suplente

Nome: Livia Israela Barreto da Silva

RG: 99099183829

Órgão expedidor: ssp-ce

Data de Nascimento:
18/07/1980

CPF: 924.519.053-72

Tel. Comercial:

Tel. Celular
(88) 9955-4434

Endereço: Avenida Porcino Maia

Número: 684

Complemento:

Bairro: Centro

Cidade: Jaguaribara

UF: Ce

CEP: 63.490-000

e-mail: liviaisraela@hotmail.com

sexo: (x) feminino () masculino

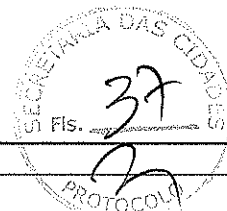
Entidade que Representa: PISCIS Empresa de base biotecnológica

sigla: PISCIS

Segmento:

- () Poder Executivo Municipal
() Poder Legislativo Municipal
() Movimentos Sociais e Populares
() Entidades de Trabalhadores

- (x) Entidades Empresariais
() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa
() Organizações não Governamentais



Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)

Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)

Descreva o tipo de atendimento necessário:

8. Conselho das Cidades

O município já possuía o Conselho da Cidade?

() Sim. (x) Não

O município elegeu o Conselho da Cidade?

() Sim. (x) Não

Instrumento Legal Nº e Data de Publicação

Existem outros conselhos de abrangência setorial relacionados à Política Urbana?

() Sim (x) Não

Qual (is)?

() de Habitação. Instrumento Legal número: _____

() de transporte e mobilidade. Instrumento Legal número: _____

() de desenvolvimento urbano. Instrumento Legal número: _____

() de saneamento. Instrumento Legal número: _____

() outros.

Se "outros", citar quais.

O município possui Plano Diretor Participativo?

() Sim (x) Não

Se "Sim", informar número da Lei e data de publicação.

O município possui algum órgão, ou Secretaria que faça gestão da temática do Desenvolvimento Urbano? (x) Sim () Não

Se "Sim", informar qual e seus contatos (nome da Secretaria, do Secretário, telefone, etc.)?

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

Secretário: Antônio Flávio Batista Araújo

Fone: (85) 9688-9219

E-mail: antflaviobar@bol.com.br



Campo para preenchimento da Comissão Preparatória Estadual:

Conferência Municipal Validação

() Sim () Não

Se "Não", informar justificativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO PREPARATÓRIA
MUNICIPAL DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DAS CIDADES**

Ata da Reunião Extraordinária da Comissão Preparatória Municipal da Segunda Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara. Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, no Show Room, município de Jaguaribara, reuniu-se a Comissão Preparatória Municipal da Segunda Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara com a seguinte pauta: aprovar o Regimento Interno da Segunda Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara. Iniciou-se a reunião com a explanação do coordenador do supracitado evento de que a Comissão de Validação das Conferências Municipais da Secretaria Estadual das Cidades detectou, após análise dos documentos enviados, a falta de registro de aprovação de seu Regimento Interno. Assim, após lido e posto a apreciação e votação, o Regimento Interno da Segunda Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara foi aprovado por unanimidade. E nada mais havendo a tratar eu, Karla Rejanne Queirós Guedes, integrante da Comissão Preparatória Municipal da Segunda Conferência Municipal da Cidade de Jaguaribara, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Jaguaribara-Ce, 28 de junho de

2013. *Karla Rejanne Queirós Guedes, Ana Maria da Costa Silva, Francisco da S. S., Daniel e Orlina Rosa, Maria Zeilda Alves de Oliveira, José Lopes Schiff, Ana Patrícia Almeida dos Santos, André de Freitas Silveira, Francisco Galvão, Maria da Conceição Viana Silva*

1

(

(



Nome: Antônio Flávio Batista Araújo			
RG: 759834	órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 04/06/1954	
CPF: 111.296.893-87	Tel. Comercial:	Tel. Celular (85)9688-9219	
Endereço: Avenida Bezerra de Menezes			
Número: 350	Complemento:		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: antflaviobar@bol.com.br			
sexo: () feminino (x) masculino			
Entidade que Representa: Secretaria Mun. De Infraestrutura e Urbanismo			sigla: SEINFRA
Segmento: Organização Governamental			
(x) Poder Executivo Municipal		() Entidades Empresariais	
() Poder Legislativo Municipal		() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa	
() Movimentos Sociais e Populares		() Organizações não Governamentais	
() Entidades de Trabalhadores			
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)			
Descreva o tipo de atendimento necessário:			
Suplente			
Nome: André de Freitas Siqueira			
RG: 91002321029	Órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 23/05/2013	
CPF: 492.237.983-53	Tel. Comercial:	Tel. Celular (85)	
Endereço: Rua Paula Clotilde – Casa do Cidadão de Jaguaribara			
Número: s/n	Complemento: sala 08		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: gallusconsultoria@hotmail.com			
sexo: () feminino (x) masculino			
Entidade que Representa: Secretaria Mun. Do Desenv. Econômico e Trabalho			sigla: SEDETA
Segmento: Organização Governamental			
(x) Poder Executivo Municipal		() Entidades Empresariais	
() Poder Legislativo Municipal		() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa	
() Movimentos Sociais e Populares		() Organizações não Governamentais	
() Entidades de Trabalhadores			
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não ()			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não ()			
Descreva o tipo de atendimento necessário:			





Preencher			
Nome: Karla Rejanne Queirós Guedes			
RG: 2738945-93	órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 29/11/1975	
CPF: 723.071.373 - 00	Tel. Comercial:	Tel. Celular: (85) 9904-1035	
Endereço: Avenida Vereador Sobrinho			
Número: s/n	Complemento:		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: kariarqguedes@hotmail.com			
sexo: (x) feminino () masculino			
Entidade que Representa: Associação dos Produtores e Processadores de Peixes de Jaguaribara e Lages			sigla: APLAGES
Segmento:			
() Poder Executivo Municipal		() Entidades Empresariais	
() Poder Legislativo Municipal		() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa	
() Movimentos Sociais e Populares		(x) Organizações não Governamentais	
() Entidades de Trabalhadores			
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)			
Descreva o tipo de atendimento necessário:			
Suplente			
Nome: Livia Israela Barreto da Silva			
RG: 99099183829	Órgão expedidor: ssp-ce	Data de Nascimento: 18/07/1980	
CPF: 924.519.053-72	Tel. Comercial:	Tel. Celular (88) 9955-4434	
Endereço: Avenida Porcino Maia			
Número: 684	Complemento:		
Bairro: Centro	Cidade: Jaguaribara	UF: Ce	CEP: 63.490-000
e-mail: liviaisraela@hotmail.com			
sexo: (x) feminino () masculino			
Entidade que Representa: PISCIS Empresa de base biotecnológica			sigla: PISCIS
Segmento:			
() Poder Executivo Municipal		(x) Entidades Empresariais	
() Poder Legislativo Municipal		() Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisa	
() Movimentos Sociais e Populares		() Organizações não Governamentais	
() Entidades de Trabalhadores			
Pessoa com Deficiência e/ou Mobilidade Reduzida: Sim () Não (x)			
Necessita de algum atendimento especial: Sim () Não (x)			
Descreva o tipo de atendimento necessário:			



Governo do Estado do Ceará

Secretaria das Cidades



RELATÓRIO DE VALIDAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

MUNICÍPIO: <u>Janguatara</u>	DATA DA CONFERÊNCIA: <u>28/05/13</u>
------------------------------	--------------------------------------

1 - Aspectos Formais/Legais

DECRETO MUNICIPAL	☒ SIM	☐ NÃO	Nº <u>157/13</u>	DATA: <u>29/03/13</u>
CONVOCADO PELA SOCIEDADE CIVIL	☒ SIM	☐ NÃO		
POSSUI COORD. MUNICIPAL	☒ SIM	☐ NÃO	Vinculação: <u>Prezeiro</u>	
COM. PREPARATÓRIA PROPORCIONAL	☒ SIM	☐ NÃO	Quantidade de membros: <u>19</u>	
REGIMENTO INTERNO APROVADO	☒ SIM	☐ NÃO	Assinado por: <u>Comissão Preparatória (08/07)</u>	
REGULAMENTO DA CONFERÊNCIA	☐ SIM	☒ NÃO		
ENVIOU RELATÓRIO NO PRAZO	☒ SIM	☐ NÃO	DATA: <u>29/05/13</u>	

2 - Resultado da Conferência

2 - Resultado da Conferência

PROPOSTAS SUBTEMAS						☒ SIM		☐ NÃO							
RELAÇÃO DE DELEGADOS COMPLETA						☒ SIM		☐ NÃO							
TODOS DELEGADOS TÊM SUPLENTE						☒ SIM		☐ NÃO							
LISTA DE PRESENÇA						☒ SIM		☐ NÃO							
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES POR SEGMENTOS									QUANTIDADE DE DELEGADOS PARA A CONFERÊNCIA ESTADUAL:						
PPE	PPL	M.S	TRAB	EMP	P.A	ONG	TOTAL	PPE	PPL	M.S	TRAB	EMP	P.A	ONG	TOTAL
33	03	05	03	03	15	06	69	01	-	-	-	-	-	01	02

3 - Informações Adicionais

POSSUI CONSELHO DA CIDADE	☐ SIM	☐ NÃO	DATA: <u>/ /</u> LEI Nº:
ELEGEU CONSELHO DA CIDADE	☐ SIM	☐ NÃO	
RESPEITA PROPORCIONALIDADE	☐ SIM	☐ NÃO	QTDE DE MEMBROS:

4 - Pendências

<u>REGIMENTO INTERNO NÃO APROVADO (FL 39)</u>
<u>APRESENTAÇÃO DELEGADO DA SOCIEDADE CIVIL (FL 40 e 41)</u>

5 - Resultado da Validação

Parecer do Relator	☐ Aprovado	☒ Não Aprovado	DATA: <u>03/06/13</u>	<u>Anderson Rafael</u>	<u>Assinatura</u>
				Membro da Comissão	
1ª Revisão	☒ Aprovado	☐ Não Aprovado	DATA: <u>08/07/13</u>	<u>Anderson Rafael</u>	<u>Assinatura</u>
				Membro da Comissão	
2ª Revisão	☐ Aprovado	☐ Não Aprovado	DATA: <u>/ /</u>		<u>Assinatura</u>
				Membro da Comissão	

