

vistoria da recuperação do terminal rodoviário na CE-060, na Sede do município, concedendo-lhe uma diária e meia, no valor unitário de R\$64,83 (sessenta e quatro reais e oitenta e três centavos), totalizando R\$97,25 (noventa e sete reais e vinte e cinco centavos), de acordo com o artigo 3º, alínea "b", §1º do art.4º, art.5º e art.10, classe IV do anexo I do Decreto nº30.719, de 25 de outubro de 2011, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária desta Secretaria. SECRETARIA DAS CIDADES, em Fortaleza, 03 de setembro de 2014.

Magno Silva Coelho

SECRETÁRIO EXECUTIVO DAS CIDADES

Registre-se e publique-se.

*** **

PORTARIA Nº315/2014 - O SECRETÁRIO DAS CIDADES, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto na Lei nº15.186, de 28 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de 04 de julho de 2012 e no Decreto nº31.528, de 09 de julho de 2014, publicado no Diário Oficial do Estado de 14 de julho de 2014, CONSIDERANDO que as metas de desempenho institucional e individual têm influência significativa e direta na consecução da Gratificação de Desempenho de Atividade de Gestão Urbana e Territorial - GDUT; CONSIDERANDO,

ainda, que a avaliação de desempenho institucional é aferida pelo desempenho coletivo no alcance das metas da Secretaria e de cada unidade administrativa que a compõe, bem como a avaliação de desempenho individual é aferida pelo desempenho individual obtido por meio das metas contratadas por servidor. RESOLVE: Art.1º. **Fixar para a Secretaria das Cidades e seus servidores, as Metas Institucionais e as Metas Individuais referentes ao período de setembro a dezembro de 2014**, para efeito da avaliação de desempenho dos servidores da Carreira Gestão Territorial Urbana, tendo em vista o cálculo e pagamento da Gratificação de Desempenho da Atividade de Gestão Urbana e Territorial (GDUT), instituída pela Lei Nº15.186, de 28 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de 4 de julho de 2012, devida aos ocupantes dos cargos de Analista de Desenvolvimento Urbano e Analista de Desenvolvimento Organizacional, na forma estabelecida nesta Portaria e no seu Anexo I e Anexo II. Art.2º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário das Cidades. Art.3º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário. SECRETARIA DAS CIDADES, em Fortaleza, 03 de setembro de 2014.

Carlo Ferrentini Sampaio
SECRETÁRIO DAS CIDADES

Registre-se e publique-se.

ANEXO I

METAS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA DAS CIDADES PARA EFEITO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DA CARREIRA GESTÃO TERRITORIAL URBANA PERÍODO: SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2014

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Código	Meta	Programado Setembro a Dezembro 2014	Documento Comprobatório
SOCIEDADE	VETOR DESENVOLVIMENTO URBANO Estruturar e Requalificar Áreas Urbanas	01	Realizar visitas técnicas em obras urbanas de iniciativa municipal e estadual	50	Relatório de Campo
		02	Acompanhar o andamento das Demolições da urbanização do Rio Maranguapinho	4	Relatório de Acompanhamento
		03	Atestar/Acompanhar a execução das obras do Projeto Rio Maranguapinho	3	Atesto de Medição/Relatório de Atividades
		04	Realizar visitas para consolidação e adesão ao Projeto do Coco	20	Relatório de Atividades
		05	Realizar visitas para consolidação e adesão ao Projeto Rio Maranguapinho - Trecho II	45	Relatório de Atividades
		06	Realizar visitas para consolidação e adesão ao Projeto Rio Maranguapinho - Trecho III	45	Relatório de Atividades
		07	Realizar visitas para consolidação e adesão ao Projeto Rio Maranguapinho - Trecho IV	45	Relatório de Atividades
		08	Monitorar o Processo de Desapropriação de Imóveis impactados pelos Projetos Rio Maranguapinho, Rio Coco e Dendê	3	Relatório de Acompanhamento/Monitoramento
		09	Monitorar o Processo de Aprovação junto à Prefeitura dos Projetos Rio Coco e Dendê	6	Relatório de Acompanhamento/Monitoramento
	VETOR DESENVOLVIMENTO REGIONAL Promover a Desconcentração Territorial do Desenvolvimento	10	Monitorar a elaboração de estudos, planos, projetos e pesquisas no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Urbano de Polos Regionais - PDUPR Jaguaribe/Acarau	2	Relatório de Acompanhamento/Monitoramento
		11	Monitorar a elaboração de estudos, planos, projetos e pesquisas no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Econômico Regional do Ceará - Cidades Ceará/Cariri Central	1	Relatório de Acompanhamento/Monitoramento
		12	Monitorar o Processo de Desapropriação de Imóveis afetados pelo Projeto de Desenvolvimento Econômico Regional do Ceará - Cidades Ceará/Cariri Central	1	Relatório de Acompanhamento/Monitoramento
		13	Acompanhar e atestar a execução das obras do Projeto de Desenvolvimento Econômico Regional do Ceará - Cidades Ceará/Cariri Central	15	Atesto de Medição
VETOR SANEAMENTO AMBIENTAL Ampliar a Cobertura de Água	14	Acompanhar e atestar a execução de obras e serviços referentes ao saneamento no Estado do Ceará	3	Atesto de Medição	
	15	Universalizar a destinação final adequada de resíduos sólidos em parceria com os municípios por meio de gestão consorciada.	4	Relatório de Acompanhamento	
PROCESSOS INTERNOS	Fortalecer o Desenvolvimento Organizacional	16	Participar da Avaliação da Gestão, segundo o Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP	6	Ata de Reunião
		17	Elaborar termo de referência para contratação de empresa para serviço de inventário patrimonial	1	Termo de Referência
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Promover o Desenvolvimento dos Recursos Humanos.	18	Elaborar o projeto do Programa de Qualidade de Vida	1	Termo de Abertura do Projeto
ORÇAMENTO	Promover a Execução Plena do Orçamento Alinhado aos Projetos Planejados	19	Analisar processo de prestação de contas/pagamentos e/ou emitir informações dos Projetos/Contratos/Convênios ou Instrumentos Congêneres.	2	Relatório de Análise Financeira (RAF) Folha de Informação Financeira (FIF) Folha de Informação de Análise (FIA)
		20	Elaborar relatório mensal de execução orçamentária da Secretaria das Cidades	4	Relatório de Execução Orçamentária

ANEXO II

METAS INDIVIDUAIS DA SECRETARIA DAS CIDADES PARA EFEITO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DA
CARREIRA GESTÃO TERRITORIAL URBANA
PERÍODO: SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2014

Código	Meta	Documento Comprobatório	Área de Conhecimento
01	Realizar o Monitoramento de Projetos/ Empreendimentos relacionados às Iniciativas do Plano Estratégico	Estrutura Analítica de Projeto Mapa de Riscos Curva S Plano de Aquisições Cronograma Físico Cronograma Financeiro	Todas
02	Participar da Implementação de Projeto	Termo de Abertura de Projeto (na Iniciação) Plano de Gerenciamento de Projeto (no Planejamento) Plano de Ação da Implementação (na Execução) Documentos do Item 2 (na Execução) Termo de Cancelamento/Encerramento de Contrato (no Encerramento)	Todas
03	Definir/Monitorar/Exigir Padrões de Qualidade para fornecimento de bens/serviços/produtos	Registro de Lições Aprendidas Padrões de Qualidade	Todas
04	Realizar o Controle de Qualidade de Processos Finalísticos/de Apoio	Diagrama de Pareto Diagrama de Causa e Efeito Histograma Folhas de Verificação Gráficos de Dispersão Cartas de Controle Fluxograma - mapeamento, modelagem, redesenho do processo	Todas
05	Elaborar/Aplicar/Consolidar Pesquisa de Satisfação Relatório da Pesquisa/Plano de Ação Análise Estatística dos Dados	Instrução de Trabalho Questionário	Todas
06	Secretariar Reunião do Comitê Executivo Ata de Reunião do Comitê Executivo Relatório de Acompanhamento de Compromissos	Pauta de Reunião	Todas
07	Participar da Elaboração de Instrumentos de Planejamento Proposta Orçamentária Anual Matriz de Resultados Estratégicos	Plano Plurianual	Todas
08	Participar da Produção do Conhecimento Técnico	Mensagem Governamental Relatório de Indicadores de Gestão e Desempenho Execução de Programas de Governo Avaliação de Plano Plurianual Avaliação de Programas	Todas
09	Elaborar Termo de Referência/Orçamento/Cronograma	Termo de Referência Orçamento Cronograma	Todas
10	Elaborar e Revisar Projeto de Engenharia/Arquitetura (Concepção/Básico/Executivo)	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART Anotação de Responsabilidade Técnica - ART Registro de Responsabilidade Técnica - RRT	Engenharia Arquitetura
11	Propor melhoria em Sistemas de Informação	Termo de Abertura de Projeto Plano de Ação	Todas
12	Analisar Projetos de Engenharia e Arquitetura	Parecer Técnico	Engenharia Arquitetura
13	Analisar Orçamentos	Parecer Técnico	Todas
14	Realizar Visitas Técnicas/de Campo para acompanhamento da execução de Obras/ Serviços/Projetos	Relatório de Visita Técnica Relatório de Campo	Todas
15	Analisar/Atestar Medições de Obras/Serviços	Atesto de Medição	Todas
16	Realizar Inspeção Técnica	Laudo Técnico	Todas
17	Participar de Cursos, Treinamentos etc na sua área atuação totalizando carga horária mínima de 20h.	Certificado	Todas
18	Facilitar/Participar de Reuniões com Comunidades Lista de Presença	Convite	
19	Realizar Atendimento Social para negociação da modalidade de atendimento (indenização ou reassentamento)	Relatório de Compromissos Gerados Relatório de Atendimento	Todas Serviço Social
20	Realizar Visitas Institucionais para articulação junto a Rede de Políticas Públicas	Ata de Reunião/Lista de Presença	Serviço Social
21	Planejar a execução das atividades do Trabalho Técnico Social	Plano de Ação Relatório de Execução	Serviço Social
22	Criar/Manter Documentações dos Sistemas Existentes ou Em Desenvolvimento	Manual/Tutorial do Sistema/Manual do Usuário Termo de Abertura de Projeto	Tecnologia da Informação
23	Planejar/Acompanhar a Execução do Backup dos Bancos de Dados e Aplicações	Relatório de Rotinas de Backup	Tecnologia da Informação
24	Manter Perfis de Acesso de Usuários da Rede Local	Relatório do Sistema Gestormaire libre de parc informatique - GLPI	Tecnologia da Informação
25	Prospectar/Implementar novas Tecnologias	Termo de Abertura de Projeto Plano de Ação	Tecnologia da Informação
26	Dar Manutenção/Supporte a Infraestrutura Física e Lógica da Rede Local	Relatório do Sistema Gestormaire libre de parc informatique - GLPI	Tecnologia da Informação
27	Implementar Processos de Segurança da Informação	Termo de Abertura de Projeto Relatório de Conformidade do Processo	Tecnologia da Informação
28	Identificar a Demanda por Hardware/Software	Relatório de Demanda por Hardware/Software	Tecnologia da Informação
29	Participar da Atividade de Concepção no Desenvolvimento de novos Sistemas	Modelagem de Dados Diagrama de Classe	Tecnologia da Informação
30	Participar da Atividade de Elaboração no Desenvolvimento de novos Sistemas	Termo de Aceite do Cliente	Tecnologia da Informação
31	Participar da Atividade de Construção no Desenvolvimento de novos Sistemas	Código da Aplicação	Tecnologia da Informação
32	Participar da Atividade de Transição no Desenvolvimento de novos Sistemas	Termo de Conclusão ou Homologação	Tecnologia da Informação
33	Desenvolver Produtos/Serviços de Design Gráfico	Plantas Mapas Banners Folders Layouts de páginas web Relatórios Livros etc. Apresentações	Todas
34	Gerenciar Contrato de Prestação de Serviços/Fornecimento de Bem	Relatório Mensal de Acompanhamento da Execução Físico-Financeira do Contrato	Todas
35	Avaliar a Execução de Contrato de Gestão	Relatório de Avaliação das Metas do Contrato de Gestão/Ata/ Lista de Presença	Todas
36	Elaborar/Monitorar Estudos, Planos, Projetos e Pesquisas	Estudo/Plano/Projeto/Pesquisa/Relatório de Monitoramento	Todas
37	Monitorar o Processo de Indenização de Benefetorias	Relatório de Acompanhamento	Todas
38	Analisar laudo de avaliação de imóveis	Parecer Técnico	Engenharia
39	Participar de reuniões junto a Conselhos e Afins	Ata de Reunião Declaração de Participação Cópia Original de Lista de Frequência	Todas

Código	Meta	Documento Comprobatório	Área de Conhecimento
40	Montagem/Análise de Dossiês para indicação de candidato para o Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV	Relação de Dossiês encaminhados à Instituição Financeira	Serviço Social
41	Elaborar plano anual de férias dos servidores até outubro	Escala de férias	Administração
42	Descrever os fluxos dos processos da Área	Furo Normativo	Administração
43	Analisar processos de diárias, horas-extras, repactuação, contratação/demissão de terceirizados	Proposta de Concessão de Diárias e Passagens Ofício de Horas Extras Demonstrativo de Custo de Repactuação	
44	Implantar a GDUT em folha de pagamento	Parecer Técnico	Administração
45	Elaborar plano de ação para as oportunidades de melhorias identificadas na análise da Pesquisa de Clima	Espelho da planilha integrada de alterações financeiras Plano de Ação	Administração Psicologia
46	Elaborar relatório de diagnóstico da Pesquisa de Clima	Relatório de Diagnóstico	Psicologia
47	Instituir Canal de Acesso CEGEP para medir a satisfação dos colaboradores	E-mail de comunicação Folder	Psicologia
48	Organizar treinamento de servidores	Lista de Frequência	Psicologia
49	Analisar processos de prestação de contas	Relatório de análise de processos	Ciências Contábeis
50	Analisar processos de pagamento	Relatório de análise de processos	Ciências Contábeis
51	Analisar processos de suprimento de fundos	Relatório de análise de processos	Ciências Contábeis
52	Elaborar termo de referência para contratação de empresa para serviço de gestão de arquivo	Termo de Referência	Administração
53	Apurar índice de cobertura de água e esgoto dos municípios do Estado do Ceará	Planilha de Dados	Todas
54	Monitorar o processo de Licenciamento Ambiental	Relatório de Acompanhamento	Todas
55	Analisar propostas licitatórias	Parecer Técnico	Todas
56	Analisar Projeto Técnico Social	Parecer Técnico	Serviço Social
57	Elaborar processo de prestação de contas	Demonstrativos Contábeis (DC's) Parecer Técnico	Ciências Contábeis
58	Contabilizar a Execução Orçamentária e Financeira	Relatório de Conciliação das Contas de Convênio (Receita) Controle de Execução de Contrapartida (Despesas com Recursos Próprios) Relação de Obras em Andamento a Incorporar Relação de Bens Móveis a Incorporar Relação de Bens Móveis a Desincorporar	Ciências Contábeis Todas
59	Analisar produtos de consultoria técnica	Parecer Técnico	Ciências Contábeis Todas
60	Avaliar os contratos de projetos de aterros sanitários	Relatório de Avaliação	Engenharia/Geografia

*** **

EXTRATO DE CONVÊNIO Nº090/CIDADES/2014

CONVENIENTES: O ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DAS CIDADES e O MUNICÍPIO DE MORAÚJO. OBJETO: A obra de **pavimentação em pedra tosca** na Localidades de Timbaúba e Cuãm na Zona Rural do município de Moraújo/CE. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar Federal nº101, de 04/05/2000, na Lei Complementar Federal nº131, de 27/05/2009, na Lei Federal nº8.666, de 21/06/1993, e suas alterações, na Lei Federal nº10.520, de 17/07/2002, na Lei Complementar Estadual nº119 e suas alterações posteriores, de 28/12/2012, na Lei Estadual nº15.175, de 28/06/2012, no Decreto Estadual nº31.406, de 29/01/2014, alterado pelo Decreto Estadual nº31.468, de 23/04/2014, na Lei Estadual nº15.406, de 25/07/2013 e Processo Administrativo nº0638628/2014. FORO: Comarca de Fortaleza. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento. VALOR: R\$625.500,00 (seiscentos e vinte e cinco mil e quinhentos reais), correrão à conta do CONCEDENTE e do CONVENIENTE, conforme abaixo discriminados: 1) Recursos do CONCEDENTE: R\$594.200,00 (quinhentos e noventa e quatro mil e duzentos reais) à conta de dotação aprovada pela Lei Estadual nº15.495, de 27 de dezembro de 2013, conforme classificação orçamentária. 2) Recursos do CONVENIENTE: R\$31.300,00 (trinta e um mil e trezentos reais) na forma detalhada no Plano de Trabalho, a título de contrapartida, em recursos financeiros. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 43100001.15.451.031.19712.0300000.44404200.11.040. DATA DA ASSINATURA: 26 de junho de 2014. SIGNATÁRIOS: Magno Silva Coelho, SECRETÁRIO EXECUTIVO DAS CIDADES e Jurandi Fonteles de Oliveira, PREFEITO DE MORAÚJO.

Petrus Henrique Gonçalves Freire
COORDENADOR JURÍDICO

*** **

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

ESPÉCIE: TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº20140002/CEL04/CIDADES/CE (Processos - VIPROC nº0236104/2014 e 1736038/2014) PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL ESPECIALISTA NA ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA, PARA ACESSORAMENTO E APOIO À UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO REGIONAL DO CEARÁ (CIDADES DO CEARÁ - CARIRI CENTRAL). OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO a REVOGAÇÃO da licitação MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº20140002/CEL04/CIDADES/CE (Processos - VIPROC nº0236104/2014 e 1736038/2014), que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL ESPECIALISTA NA ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA, PARA ACESSORAMENTO E APOIO À UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO REGIONAL DO CEARÁ (CIDADES DO CEARÁ - CARIRI CENTRAL), pelos motivos retro mencionados. DOS EFEITOS DA REVOGAÇÃO: Torna-se sem efeito a MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº20140002/CEL04/CIDADES/CE, bem como os efeitos decorrentes de suas publicações. E, por se achar revogada a LICITAÇÃO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº20140002/CEL04/CIDADES/CE, firma o presente TERMO DE REVOGAÇÃO, devendo ser publicado no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial da União para que produza seus jurídicos e legais efeitos. DATA DA

ASSINATURA: 13 de agosto de 2014. SIGNATÁRIO: Mário Fracalossi Junior, SECRETÁRIO ADJUNTO DAS CIDADES, SECRETARIA DAS CIDADES, em Fortaleza, 01 de setembro de 2014.

Petrus Henrique Gonçalves Freire
COORDENADOR JURÍDICO

Registre-se e publique-se.

*** **

COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ**PREGÃO ELETRÔNICO Nº20140069****AVISO DE REVOGAÇÃO****ORIGEM CAGECE**

Considerando a ausência dos quantitativos nos campos f, i e l da PLANILHA DE PREÇOS BÁSICOS para formação da proposta de preços pelos licitantes, conforme dispõe o Anexo II - CARTA PROPOSTA, item 3 - PLANILHA DE PREÇO DO PE 20140069 cujo objeto é LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, SEM COMBUSTÍVEL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL. Considerando que a inexistência desta informação inviabiliza a formação da proposta pelos licitantes. Considerando ainda a tutela dos princípios que regem a licitação, o Presidente da Companhia de Água e Esgoto do Ceará - CAGECE, torna pública a **revogação do referido PREGÃO ELETRÔNICO**, fazendo-o com fulcro no art.49 da Lei Federal nº8.666 de 21 de junho de 1993. COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ - CAGECE, em Fortaleza, 01 de setembro de 2014.

André Macêdo Facó
DIRETOR PRESIDENTE

*** **

SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR

PORTARIA Nº191/2014-SECITECE - O SECRETÁRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo Nº5448053/2014-VIPROC, RESOLVE AUTORIZAR a servidora ANTONIA OTONITE DE OLIVEIRA CORTEZ, matrícula 430106.1-1, ocupante do Cargo de Reitor da Universidade Regional do Cariri-URCA, a viajar à Cidade do FORTALEZA/CE no período de 21 a 22 de agosto 2014, para participar da reunião na UECE com a participação das três Universidades, objetivando tratar de assuntos pertinentes à realização do 55º Fórum Nacional dos Reitores da ABRUEM, e no Evento sobre 16º Simpósio de Biotecnologia Internacional, que realizar-se-á na SECITECE, concedendo-lhe, 1/5 (uma e meia) diárias no valor unitário de R\$87,62 (oitenta e sete reais e sessenta e dois centavos), perfazendo o total de R\$R\$131,43 (cento e trinta e um reais quarenta e três centavos), nos